

Zaproszenie do składania ofert ukazało się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

Nazwa i adres Zamawiającego
Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi
Laski, ul. Brzozowa 75
05-080 Izabelin

Żułów, dn. 29.08.2013 r.

Nr zaproszenia 03

Zaproszenie do składania ofert

(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

dot. wyboru firmy szkoleniowej, która zorganizuje i przeprowadzi kursy dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Żułowie. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu oraz zakresu zamówienia znajdują się w pkt. 3 niniejszego Zaproszenia do składania ofert. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Żyjmy Piękniej i Bardziej Aktywnie w Naszym Domu w Żułowie”, Programu „Poprawa jakości usług świadczonych w domach pomocy społecznej i placówkach opiekuńczo – wychowawczych” obszaru tematycznego *Ochrona Zdrowia Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy*.

Kod CPV zamówienia: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe; 80510000-2 -Usługi szkolenia specjalistycznego; 55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków; 55100000-1 – Usługi hotelarskie; 55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe; 60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego; 60170000-0 – Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą;

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.

2. Tytuł projektu

„Żyjmy Piękniej i Bardziej Aktywnie w Naszym Domu w Żułowie”, Programu „Poprawa jakości usług świadczonych w domach pomocy społecznej i placówkach opiekuńczo – wychowawczych” obszaru tematycznego *Ochrona Zdrowia Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy*.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla pracowników DPS w Żuławie z zakresu:

	Tematyka	Ilość osób	Termin wykonania	Łączna liczba godz.	Teren kursu/miejsce realizacji
A	Kurs tyflogiczny	30 (3 grupy 10 osobowe)	II kwartał 2014 r.	20 osób po 40 godz. 10 osób po 80 godz.	na terenie całego kraju
B	Kurs bezwzrokowej obsługi komputerowej oraz specjalistycznego sprzętu dla niewidomych i słabowidzących	3	IV kwartał 2013 r.	50 godz. lekcyjnych/os w ciągu jednego zjazdu szkoleniowego	na terenie całego kraju

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

A. Kurs tyflogiczny:

1) Sposób realizacji kursu:

- dla dwóch pierwszych grup zostanie zorganizowany kurs podstawowy (2 grupy x 10 osób) po 40 godz. lekcyjnych/grupę – 1 zjazd;
- dla trzeciej grupy (10 osób) kurs rozszerzony w formie 2 zjazdów po 80 godz. lekcyjnych/grupę;
- jeden zjazd powinien trwać max. 5 dni;
- zajęcia powinny odbywać się w formie wykładów, ćwiczeń audytoryjnych i warsztatów;
- zajęcia dla poszczególnych grup szkoleniowych powinny odbywać się w odstępach czasowych tak aby umożliwić uczestnictwo wszystkim zainteresowanym osobom.

2) Program zajęć w ramach kursu tyflogicznego podstawowego i rozszerzonego powinien obejmować:

- podstawy pedagogiki specjalnej,
- podstawy tyflogopedagogiki,
- podstawy rewalidacji dorosłych osób niewidomych i słabowidzących,
- podstawy anatomii, fizjologii, patologii narządu wzroku,
- podstawy rehabilitacji widzenia,
- techniki brajlowskie,
- podstawowe zagadnienia związane z orientacją przestrzenną,
- bezwzrokowe metody techniki pracy i czynności życia codziennego,
- warsztaty z komunikacji interpersonalnej.

3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- zapewnienia Trenera prowadzącego kurs posiadającego odpowiednie doświadczenie;

- przygotowania materiałów szkoleniowych w formie: długopisu, teczki notatnika oraz skryptu z zakresem tematycznym kursu dla każdego uczestnika kursu plus jeden komplet materiałów dla Zamawiającego. Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom muszą być oznaczane logotypami projektu oraz logotypami Zamawiającego (według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego);
 - zapewnienia sal szkoleniowych z wyposażeniem w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia tego typu kursów;
 - przygotowania i wypełnienie dokumentacji szkoleniowej zgodnie ze wzorami określonymi przez Zamawiającego, m.in. listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, raport końcowy z kursów, certyfikaty ukończenia danego kursu wskazujące uzyskane kwalifikacje (oznaczone za pomocą logotypu *Swiss Contribution*) a Zamawiającemu kopii tych certyfikatów wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez uczestnika;
 - zapewnienia transportu dla uczestników kursu, przejazd autokarem z klimatyzacją na trasie: dojazd uczestników z Żułowa do miejsca odbywania kursu i z powrotem. Cena transportu powinna uwzględniać koszt paliwa i amortyzacji samochodu.
 - ubezpieczenia NNW;
 - zapewnienia noclegów dla uczestników kursu. Zakwaterowanie w hotelu o standardzie odpowiadającym warunkom dla hoteli minimum trzy gwiazdkowy zapewniającym uczestnikom dobre warunki pobytu. Zakwaterowanie w pokojach 1, 2 i 3 osobowych. Minimalne wyposażenie pokoi: łóżka, nocny stolik przy każdym łóżku, szafa lub zabudowana wnęka, garderobiana, ława lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, lustro, wszystkie pokoje powinny posiadać łazienki wyposażone między innymi w: wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową, umywalkę z blatem lub półką, WC, zestaw ręczników, artykuły higieny osobistej. Temperatura powietrza w pokojach nie może być niższa niż 20°C;
 - zapewnienia całodziennego wyżywienia dla uczestników kursu. Śniadanie powinno zawierać co najmniej: pieczywo różnorodne, danie na ciepło (np. jajecznica, kielbaski na gorąco), wędliny różnorodne, dżemy, płatki śniadaniowe, napoje różnorodne (np. kawa, herbata, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana), dodatki (np. cytryna, cukier, mleko, masło, margaryna) oraz dodatki warzywne. Obiady powinny składać się z: zupy, dania głównego (np. mięso lub danie rybne z dodatkiem ziemniaków lub ryżu i zestaw surówek), deser, napoje. Przerwa kawowa powinna składać się z: kawy, herbaty, ciastek kruchych po 4/os., mleczko/śmietanka, cytryna, cukier soki, woda mineralna gazowana i niegazowana. Kolacja powinna składać się z: przystawki, dania głównego podanego na ciepło, zimnej płyty składającej się z różnorodnych: wędlin, serów, warzyw marynowanych, śledzi, sałatek, napojów. Wszystkie posiłki powinny być podawane na zastawie ceramicznej z kompletem sztućców metalowych oraz serwetek.
- 4) Koszty dojazdów i noclegów nie mogą przekroczyć 10% ceny za realizację zamówienia.
- 5) Wykonawca w momencie przygotowywania oferty zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego programu kursu oraz CV trenera, który będzie prowadzić dany kurs.
- 6) Szczegółowy harmonogram realizacji zostanie ustalony po wyborze Wykonawcy.

B. Kurs bezwzrokowej obsługi komputerowej oraz specjalistycznego sprzętu dla niewidomych i słabowidzących:

1) Sposób realizacji kursu:

- kurs powinien odbyć się w ciągu jednego zjazdu max. 5 dni - 50 godz. lekcyjnych;
- zajęcia powinny odbywać się w formie wykładów i ćwiczeń audytoryjnych.

2) Program zajęć:

- wybrane zagadnienia z metod kształcenia osób z dysfunkcją wzroku;
- technologia i nowoczesna technika wsparciem dla osób z dysfunkcją wzroku (programy udźwiękawiające, programy udźwiękawiająco-powiększające, programy powiększające, urządzenia brajlowskie, powiększalniki stacjonarne i ręczne, dyktafony i inne odtwarzacze audio, inne urządzenia wspomagające).

3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- zapewnienia Trenera prowadzącego kurs posiadającego odpowiednie doświadczenie;
- przygotowania materiałów szkoleniowych w formie: długopisu, teczki, notatnika oraz skryptu z zakresem tematycznym kursu dla każdego uczestnika kursu plus jeden komplet materiałów dla Zamawiającego, wszystkie materiały przekazywane uczestnikom muszą być oznaczane logotypami projektu oraz logotypami Zamawiającego (według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego);
- zapewnienia sal szkoleniowych z wyposażeniem w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia tego typu kursów;
- przygotowania i wypełnienie dokumentacji szkoleniowej zgodnie ze wzorami określonymi przez Zamawiającego, m.in. listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, raport końcowy z kursu, certyfikat ukończenia danego kursu przez uczestnika wskazujący uzyskane kwalifikacje (oznaczone za pomocą logotypu *Swiss Contribution*) a Zamawiającemu kopii tych certyfikatów wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez uczestnika;
- zapewnienia noclegów dla uczestników kursu. Zakwaterowanie w hotelu o standardzie odpowiadającym warunkom dla hoteli minimum trzy gwiazdkowy zapewniającym uczestnikom dobre warunki pobytu. Zakwaterowanie w pokojach 1 i 2 osobowych. Minimalne wyposażenie pokoi: łóżka, nocny stolik przy każdym łóżku, szafa lub zabudowana wnęka, garderobiana, ława lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, lustro, wszystkie pokoje powinny posiadać łazienki wyposażone między innymi w: wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową, umywalkę z blatem lub półką, WC, zestaw ręczników, artykuły higieny osobistej. Temperatura powietrza w pokojach nie może być niższa niż 20⁰C;
- zapewnienia całodziennego wyżywienia dla uczestników kursu. Śniadanie powinno zawierać co najmniej: pieczywo różnorodne, danie na ciepło (np. jajecznica, kielbaski na gorąco), wędliny różnorodne, dżemy, płatki śniadaniowe, napoje różnorodne (np. kawa, herbata, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana), dodatki (np. cytryna, cukier, mleko, masło, margaryna) oraz dodatki warzywne. Obiady powinny składać się z: zupy, dania głównego (np. mięso lub danie rybne z dodatkiem ziemniaków lub ryżu

i zestaw surówek), deser, napoje. Przerwa kawowa powinna składać się z: kawy, herbaty, ciastek kruchych po 4/os., mleczko/śmietanka, cytryna, cukier soki, woda mineralna gazowana i niegazowana. Kolacja powinna składać się z: przystawki, dania głównego podanego na ciepło, zimnej płyty składającej się z różnorodnych: wędlin, serów, warzyw marynowanych, śledzi, sałatek, napojów. Wszystkie posiłki powinny być podawane na zastawie ceramicznej z kompletem sztućców metalowych oraz serwetek.

- 4) Koszty dojazdów i noclegów nie mogą przekroczyć 10% ceny za realizację zamówienia.
- 5) Wykonawca w momencie przygotowywania oferty zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego programu kursu oraz CV trenera, który będzie prowadzić dany kurs.
- 6) Szczegółowy harmonogram realizacji zostanie ustalony po wyborze Wykonawcy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- 1) Wskazany przez Wykonawcę trener/rzy posiada/ją doświadczenie trenerskie (przeprowadził minimum 500 godz. szkoleniowych) oraz zawodowe w zakresie tematyki szkolenia, posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobą prawną, która dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do wykonania zamówienia, a także posiada niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 3) Nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 4) Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając Ofertę Wykonawcy (załącznik nr 1).
- 5) Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej dopuszczalne jest złożenie skanu oryginalnej oferty zawierającej podpisy Wykonawcy.
- 6) Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
- 7) Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8) Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osobę/by uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy, a podpis/y musi/szą umożliwić

- identyfikację tożsamości osoby/osób je składającej/cych tj. powinien być złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 9) Cena ofertowa brutto przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji.
 - 10) Do oferty należy załączyć:
 - *Oświadczenia o braku występowania powiązań*, o którym mowa w pkt. 9 stanowiącego załącznik nr 2,
 - *CV - życiorys zawodowy trenerów* (załącznik nr 3),
 - *stosowne zaświadczenia i/ lub referencje potwierdzające doświadczenie zawodowe trenerów*,
 - *Oświadczenie o spełnieniu warunków* (załącznik nr 4),
 - *Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert* (załącznik nr 5);
 - *Zaakceptowaną klauzulę antykorupcyjną* (załącznik nr 6).
 - 11) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.
 - 12) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 - 13) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia w formie elektronicznej. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Ewa Gumińska: domnadziei@laski.edu.pl. Zamawiający odpowie i udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie sposobu przygotowania ofert wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
 - 14) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy w wyniku zmiany treści przedmiotu zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
 - 15) Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze zapytanie ofertowe w dowolnym czasie bez podawania przyczyny.

6. Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Towarzystwem Opieki nad Ociemniałymi w Laskach. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Towarzystwem Opieki nad Ociemniałymi w Laskach lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi w Laskach lub osobami wykonującymi w imieniu Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi w Laskach czynności związane z przygotowaniem

i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę Oświadczenia o braku występowania ww. powiązań zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz informacja na temat sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium.

Kryterium minimum: posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia(od 2010 r.) w świadczeniu usług będących przedmiotem szkolenia.

1) Kryteria formalne bez spełnienia których oferta nie będzie oceniana

- Przygotowanie oferty zgodnie z pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- Wpływ oferty w terminie podanym w pkt 8.

2) Kryteria merytoryczne - Kryterium oceny ofert:

- Cena.
- Doświadczenie oferenta.
- Jakość i adekwatność zaproponowanego programu szkolenia

Wagi poszczególnych kryteriów ustalone są następująco:

- **Kryterium cena** – waga 50%

Ocenie podlegać będzie cena za przygotowanie i przeprowadzenie kursów stanowiących przedmiot zamówienia.

Liczba punktów w powyższym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_C = C_{\text{MIN}}/C_B * 100 \text{ pkt.} * 50 \%;$$

Gdzie:

L_C – łączna liczba punktów za kryterium cena,

C_B – cena brutto oferty badanej,

C_{MIN} – najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

- **Kryterium doświadczenie Wykonawcy w zakresie tematyki szkolenia** – waga 40%

$$L_D = D_O/D_{\text{MAX}} * 100 \text{ pkt.} * 40 \%;$$

L_D - łączna liczba punktów za kryterium doświadczenie badanej oferty

D_O – liczba punktów za kryterium doświadczenie badanej oferty w skali 0-30 pkt.,

D_{MAX} – maksymalna liczba punktów za kryterium doświadczenie w skali 0-30 pkt., wśród ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Oferenci oceniani będą wg następujących kryteriów:

10 pkt – posiadane doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki zgodnej z ofertą w ostatnich 3 latach (2010, 2011 i 2012 r.) w wymiarze od 100 do 150 dni szkoleniowych

20 pkt – posiadane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki zgodnej z ofertą w ostatnich 3 latach (2010, 2011 i 2012 r.) w wymiarze powyżej 150 dni szkoleniowych a nie więcej niż 200 dni szkoleniowych

30 pkt – posiadane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki zgodnej z ofertą w ostatnich 3 latach (2010, 2011 i 2012 r.) w wymiarze powyżej 200 dni szkoleniowych

- **Kryterium jakość i adekwatność zaproponowanego programu szkolenia – waga 10%**

Przyznane zostaną następujące liczby punktów :

0 pkt – program szkoleniowy jest niezadowolający

5 pkt – program szkoleniowy spełnia oczekiwania Zleceniodawcy na minimalnym poziomie i wymaga korekt

10 pkt – program szkoleniowy spełnia w pełni oczekiwania Zleceniodawcy i nie wymaga korekt.

Końcową ocenę stanowi suma punktów przyznanych według wymienionych wyżej kryteriów.

8. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert 12.09.2013 r.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do Zamawiającego.

Miejsce składania ofert: Dom Pomocy Społecznej, Żułów 13, 22-310 Kraśniczyn

- osobiście, pocztą lub kurierem: Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi, Dom Pomocy Społecznej, Żułów 13, 22-310 Kraśniczyn,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie zeskanowanego, podpisanego oryginału na adres: domnadziei@laski.edu.pl

9. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte do dnia 16.09.2013 r. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową lub telefoniczną.
- 2) Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa z Wykonawcą.
- 3) Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, w przypadku, gdy cena wybranej oferty przewyższa kwotę wynikającą z budżetu projektu przeznaczoną na realizację zamówienia lub podejmie negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą.
- 4) W ostateczności możliwe jest powtórzenie postępowania w trybie zasady konkurencyjności.

Szczegóły zamówienia zostaną ustalone po wyborze Wykonawcy.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Projektu: Dom Pomocy Społecznej w Żułowie osoba do kontaktu Ewa Gumińska domnadziei@laski.edu.pl .

Oferta Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Nr telefonu

.....

Adres e-mail do kontaktu w sprawie oferty:

.....

Skierowana do: Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi w Laskach.

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert nr 03 dot. wyboru firmy szkoleniowej, która zorganizuje i przeprowadzi kursy dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Żuławie, zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.

1.Cena:

Lp.	Temat Kursu	Cena ofertowa brutto całość kursu	Proponowane miejsce realizacji kursu
1.	Kurs tyflogiczny		
2.	Kurs bezwzrokowej obsługi komputerowej oraz specjalistycznego sprzętu dla niewidomych i słabowidzących		

2. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie tematyki szkolenia:

<i>Należy wstawić znak X we właściwej rubryce:</i>	
<input type="checkbox"/>	od 100 do 150 dni szkoleniowych w ostatnich 3 latach (2010 r., 2011 r., 2012 r.)
<input type="checkbox"/>	powyżej 150 dni szkoleniowych ale nie więcej niż 200 dni w ostatnich 3 latach (2010 r., 2011 r., 2012r.)
<input type="checkbox"/>	powyżej 200 dni szkoleniowych w ostatnich 3 latach (2010 r., 2011 r., 2012 r.)

Wskazuję następujące osoby do prowadzenia kursów:

Lp.	Temat Kursu	Imię i nazwisko proponowanego trenera	Liczba przeprowadzonych godz. szkoleniowych ze wskazanej tematyki
1.	Kurs tyflogiczny		
2.	Kurs bezwzrokowej obsługi komputerowej oraz specjalistycznego sprzętu dla niewidomych i słabowidzących		

CV trenerów stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Oświadczam, iż spełniam wszystkie kryteria zawarte w zapytaniu ofertowym, w tym w szczególności kryterium minimum.

Potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w niniejszej ofercie.

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie ustalonym z Zamawiającym.

W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązania finansowe Zamawiającego proszę kierować do

.....
(nazwa banku)

.....
(numer konta)

w terminie 30 dni po przedłożeniu faktury (za każdy zrealizowany kurs oddzielna faktura) nie wcześniej niż 7 dni po otrzymaniu środków od instytucji finansującej projekt.

.....
(data i podpis Oferenta)

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Towarzystwem Opieki nad Ociemniałymi w Laskach.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Towarzystwem Opieki nad Ociemniałymi w Laskach lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi w Laskach lub osobami wykonującymi w imieniu Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi w Laskach czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 (CV trenerów/zaświadczenia/referencje)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
2. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłosiłem upadłości.

.....
(czytelny podpis oferenta)

Załącznik nr 5

(aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

Klauzula antykorupcyjna

Zamawiający oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/yh w ramach Projektu „*Żyjmy Piękniej i Bardziej Aktywnie w Naszym Domu w Żułowie*” lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/yh lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

Wykonawca oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/yh w ramach Projektu „*Żyjmy Piękniej i Bardziej Aktywnie w Naszym Domu w Żułowie*” lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/yh lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.