

Statut
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych
i Słabowidzących im. św. Tereski w Rabce-Zdroju
(tekst ujednolicony)

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących im. św. Tereski w Rabce-Zdroju zwany dalej „Ośrodkiem” jest placówką oświatowo - wychowawczą, dla dzieci i młodzieży niewidomej i słabowidzącej niepełnosprawnej intelektualnie, powołaną i prowadzoną przez Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie w Laskach zwane dalej „Towarzystwem”.
2. Ośrodek działa na podstawie :
 - 1) uchwały Zarządu Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie
 - 2) wpisu do ewidencji szkół/placówek niepublicznych prowadzonych przez Powiat Nowotarski
 - 3) statutu Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie /§ 2 ust 1 pkt. a /
 - 4) statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących
 - 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty/ tekst jednolity Dz. U. Nr 256 z 2004 r. poz. 2572/
3. W ramach Ośrodka działają następujące placówki:
 - 1) Wczesne Wspomaganie Rozwoju Małego Dziecka Niewidomego,
 - 2) Przedszkole dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących przy Szkole Podstawowej Specjalnej dla Niewidomych i Słabowidzących,
 - 3) Szkoła Podstawowa Specjalna dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 4) Gimnazjum Specjalne dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 5) Szkoła Przystosowująca do Pracy dla Niewidomych i Słabowidzących,
 - 6) Internat Szkół w Rabce-Zdroju.
4. Ponadto w ramach Ośrodka działa:
 - 1) Sekretariat Ośrodka.
5. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
6. Ośrodek realizuje swe zadania dydaktyczno-wychowawcze korzysta z usług prowadzonych przez Towarzystwo:
 - 1) Administracji ogólnej,
 - 2) Działu Braille’a,
 - 3) Działu do spraw Absolwentów,
 - 4) Działu Lekarskiego.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 2

1. Celem Ośrodka jest kształcenie, wychowanie i wszechstronna rewalidacja niewidomych i słabowidzących wychowanków zmierzająca do uczynienia z nich ludzi użytecznych.
2. Cele określone w ust. 1 Ośrodek realizuje przede wszystkim przez :
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania, poprzez stosowanie nowoczesnych metod i środków dydaktycznych,
 - 2) kształcenie właściwych postaw i przygotowania do życia w społeczeństwie, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym,
 - 3) otoczenie opieką i zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim wychowankom w czasie pobytu w Ośrodku,
 - 4) wspieranie rodziców w wypełnianiu przez nich funkcji opiekuńczo - wychowawczych i rewalidacyjnych,
 - 6) zapewnienie pomocy psychologiczno - pedagogicznej i rewalidacyjnej,
 - 7) organizowanie opieki nad wychowankami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.

§ 3

1. Ośrodek jest placówką świecką w rozumieniu prawa. W swej działalności opiera się o wartości głoszone przez naukę Kościoła Rzymsko-Katolickiego i w tym duchu wychowuje niewidome dzieci i młodzież, wskazując na chrześcijańskie aspekty akceptacji swej niepełnosprawności.
2. Towarzystwo przy realizacji swych zadań statutowych - a zatem i prowadzenie Ośrodka - ściśle współpracuje ze Zgromadzeniem Sióstr Franciszkanek Służebnic Krzyża.

III. Organy Ośrodka oraz zakres ich działania

§ 4

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) dyrektor Ośrodka,
 - 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka,
 - 3) dyrektorzy i kierownicy placówek Ośrodka wyszczególnionych w §1. ust.3
 - 4) rady pedagogiczne placówek określonych w § 1. ust. 3;

§ 5

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Zarząd Towarzystwa w trybie ustalonym odrębną uchwałą. Kadencja Dyrektora Ośrodka trwa 5 lat. Dyrektor może być powołany na kolejne kadencje.

2. Do obowiązków Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
- 1) reprezentowanie Ośrodka,
 - 2) przygotowywanie przy współudziale zespołu kierowniczego Ośrodka projektu arkusza organizacyjnego Ośrodka,
 - 3) kierowanie pracami Ośrodka,
 - 4) nadzór pedagogiczny nad placówkami Ośrodka,
 - 5) zwoływanie i przewodniczenie obradom Rady Pedagogicznej Ośrodka,
 - 6) ogłaszanie postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska kierowników, dyrektorów placówek zgodnie z odrębną uchwałą Zarządu TOnOS,
 - 7) podejmowanie merytorycznych decyzji w sprawie zatrudnienia pracowników Ośrodka,
 - 8) rozpatrywanie odwołań od decyzji dyrektorów i kierowników placówek Ośrodka,
 - 9) zawieszanie uchwał rad pedagogicznych poszczególnych placówek Ośrodka i Rady Pedagogicznej Ośrodka sprzecznych z uchwałami podjętymi przez Zarząd lub z przepisami obowiązującymi w Ośrodku,
 - 9) stwarza warunki do działania w ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej,
 - 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
 - 11) podejmowanie wszelkich innych decyzji nie wymienionych w pkt.1-10 niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.
3. Od decyzji Dyrektora Ośrodka służy zainteresowanemu prawo wniesienia odwołania w ciągu 7 dni do Prezesa Zarządu Towarzystwa, a w sprawach określonych w ust. 2 pkt.8 do Zarządu Towarzystwa.

§ 6

1. Dla usprawnienia pracy Dyrektor powołuje w miarę potrzeby zespół kierowniczy Ośrodka składający się z dyrektorów i kierowników wszystkich placówek organizacyjnych Ośrodka. Pracami zespołu kieruje Dyrektor Ośrodka.

Uchwały podjęte przez zespół posiadają charakter opiniotwórczo-doradczy. Członkom zespołu, których wniosek zostanie odrzucony przez Dyrektora Ośrodka, służy odwołanie do Prezesa Zarządu Towarzystwa.

2. Na wniosek Dyrektora Ośrodka Zarząd Towarzystwa może powołać zastępcę Dyrektora Ośrodka, określając zakres jego obowiązków.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka składa się ze wszystkich pracowników dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka. Rada zwoływana jest co najmniej dwa razy do roku: na początku i na koniec roku szkolnego. Ponadto przed rozpoczęciem roku szkolnego zwoływana jest Sesja Sierpniowa Rady Pedagogicznej Ośrodka, która w całości poświęcona jest tematyce szkoleniowo-formacyjnej.

2. Do zadań Rady Pedagogicznej Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z pracą poszczególnych placówek Ośrodka,
 - 2) uchwalanie programów szkoleniowo-formacyjnych dla pracowników Ośrodka,
 - 3) rozpatrywanie wszelkich spraw ogólnych należących do kompetencji rad pedagogicznych.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka zapadają zwykłą większością głosów, a przy równej liczbie głosów – decyduje głos Dyrektora Ośrodka pełniącego funkcję przewodniczącego Rady.

§ 8

1. Dyrektorów i kierowników poszczególnych placówek Ośrodka powołuje Dyrektor Ośrodka po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z odrębną uchwałą Zarządu Towarzystwa.
2. Kadencja dyrektorów i kierowników trwa 5 lat.
Dyrektor (kierownik) może być powołany na kolejne kadencje.
3. Do obowiązków dyrektora (kierownika) należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie kierowanej placówki,
 - 2) kierowanie podległą placówką w sposób gwarantujący optymalne kształcenie, wychowanie oraz przygotowanie do życia i pracy zawodowej (zgodnie z celami Ośrodka) wychowanków danej placówki,
 - 3) nadzór pedagogiczny w kierowanej placówce,
 - 4) zwoływanie oraz kierowanie obradami rady pedagogicznej placówki;
 - 5) wnioskowanie w sprawach zatrudnienia lub zwolnienia pracowników kierowanej placówki;
 - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących danej placówki nie zastrzeżonych dla innych organów.
4. Od decyzji dyrektora (kierownika) służy zainteresowanemu odwołanie w ciągu 7 dni do Dyrektora Ośrodka.

§ 9

1. W skład rady pedagogicznej placówki wchodzi wszyscy pracownicy dydaktyczno- wychowawczy danej placówki. Radę zwołuje Dyrektor (kierownik) placówki w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż wynika to z planu pracy danej placówki.
2. Do zadań rady pedagogicznej placówki należy:
 - 1) opracowanie i uchwalanie planu dydaktyczno- wychowawczego na dany rok szkolny,
 - 2) klasyfikowanie i promowanie uczniów, podejmowanie decyzji o usunięciu wychowanka z Ośrodka,
 - 1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach dydaktyczno-wychowawczych ważnych dla danej placówki, a nie zastrzeżonych dla innych organów Ośrodka.
3. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w razie równej liczby głosów - rozstrzyga głos dyrektora (kierownika) prowadzącego zebranie rady.

IV. Organizacja placówek Ośrodka

§ 10

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się i kończą zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. W celu realizacji założeń statutowych Ośrodek organizuje:
 - 1) naukę szkolną prowadzoną zgodnie z postawą programową obowiązującą w poszczególnych typach szkół,
 - 2) nauczanie indywidualne organizowane w zależności od potrzeb,
 - 3) zajęcia pozalekcyjne,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział zwany dalej klasą złożony z uczniów, którzy w ciągu roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów, określonych planem nauczania w danej klasie. Liczba uczniów w oddziałach nie więcej niż 4 uczniów.
4. Podstawową formą pracy w szkołach są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, gdzie lekcja trwa 45 minut.
5. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas i oddziałów na danym etapie edukacyjnym tygodniowy wymiar godzin:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia religii / etyki,
 - 3) dodatkowe zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne jeżeli są one prowadzone.
6. Ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami wewnętrznego systemu oceniania.
7. Ośrodek podejmuje działania wspomagające uczniów w wyborze dalszego kierunku kształcenia i monitoruje losy absolwentów.
8. Ośrodek zapewnia uczniom różnorodne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Internat zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół dla dzieci i młodzieży uczących się poza miejscem stałego zamieszkania. Internat jest integralną częścią szkoły.
Do zadań internatu należy:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
 - 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce,
 - 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzgodnień uczniów,
 - 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów,
 - 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego,
 - 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.

10. Internat zapewnia uczniom:

- 1) zakwaterowanie i całodobową opiekę,
- 2) możliwość korzystania z wyżywienia,
- 3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne,
- 4) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki,
- 5) pokój dla chorych,
- 6) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.

Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami ucznia, wychowawcą klasy oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

Grupą wychowawczą w internacie opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

Liczba uczniów w grupie wychowawczej wynosi nie więcej niż 10 uczniów.

Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, internat może prowadzić działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, zapewniając uczniom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.

V. Personel dydaktyczno-wychowawczy

§ 12

1. Przez pracownika dydaktyczno-wychowawczego rozumie się nauczycieli i wychowawców biorących udział w procesie nauczania i wychowania oraz osoby prowadzące zajęcia specjalistyczne. Pozostali pracownicy Ośrodka mogą spełniać funkcje administracyjne lub pomocnicze.
2. Pracownicy dydaktyczno-wychowawczy Ośrodka winni spełniać kryteria obowiązujące tę grupę pracowników w przepisach dotyczących szkół publicznych. Wyjątki od tej zasady wymagają zgody (Prezesa Zarządu Towarzystwa) Organu Prowadzącego wydanej na wniosek Dyrektora Ośrodka. Pracownicy dydaktyczno-wychowawczy poza ogólnymi kryteriami muszą dodatkowo spełniać kryteria wynikające z celów i zadań określonych w rozdziale II statutu.
3. Pracownicy dydaktyczno-wychowawczy Ośrodka są pracownikami Towarzystwa i obowiązują ich przepisy organizacyjne i płacowe stosowane w Towarzystwie.

VI. Prawa i obowiązki wychowanka

§ 13

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programami nauczania i kryteriami oceniania,
 - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa ochrony oraz poszanowania jego godności,
 - 3) życzliwego traktowania i swobody wyrażania własnych myśli,
 - 4) korzystania z pomieszczeń ośrodkowych, środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 - 5) jawnej i umotywowanej oceny,
 - 6) aktywnego uczestnictwa w życiu Ośrodka.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - 1) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - 2) uczestnictwa we wszystkich obowiązkowych zajęciach,
 - 3) solidnego przygotowania się do lekcji,
 - 4) poszanowania mienia szkoły i internatu,
 - 5) poszanowania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników.
3. Wychowanek może być nagradzany za :
 - 1) rzetelną naukę,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia.
4. Nagrody:
 - 1) wyróżnienie – dyplom,
 - 2) reprezentowanie Ośrodka,
 - 3) stypendia,
 - 4) inne formy wyróżnień.
5. Kary:
 - 1) upomnienie od dyrektora szkoły/kierownika Internatu,
 - 2) nagana od dyrektora szkoły/kierownika Internatu, w obecności dyrektora Ośrodka,
 - 3) skreślenie z listy wychowanków.
6. Wychowanek może być skreślony z listy z uwagi na:
 - 1) wielokrotne nie spełnianie obowiązków wymienionych w punkcie 2,
 - 2) naganne naruszanie regulaminu szkoły bądź zasad obowiązujących w Internacie.
7. Procedury skreślenia ucznia/ wychowanka z listy uczniów/ wychowanków:
 - 1) wnioskodawca na piśmie przedstawia uzasadnienie skreślenia ucznia/ wychowanka z listy,
 - 2) rada pedagogiczna danej placówki podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia/ wychowanka z listy uczniów/ wychowanków po omówieniu indywidualnego przypadku na radzie pedagogicznej,
 - 3) decyzję o skreśleniu ucznia/ wychowanka z listy uczniów/ wychowanków podejmuje dyrektor i wydaje w tej sprawie pisemną decyzję administracyjną,
 - 4) od decyzji do skreślenia ucznia/ wychowanka z listy, uczniowi / wychowankowi przysługuje za pośrednictwem dyrektora szkoły prawo odwołania się do dyrektora Ośrodka, prezesa Towarzystwa i Kuratorium Oświaty.
8. W przypadku naruszenia praw ucznia (wychowanka) może on zwrócić się do wychowawcy lub dyrektora szkoły/ kierownika internatu, Dyrektora Ośrodka, Prezesa Zarządu Towarzystwa. Jeżeli nie uzyska od nich pomocy może zwrócić się do rzecznika praw ucznia. Gdy jest niepełnoletni to wszelkich czynności dopełniają rodzice lub opiekun prawny.

VII. Zasady rekrutacji do szkoły

§ 14

1. Do placówek Ośrodka przyjmowane są :
 1. dzieci i młodzież z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność wzrokową i intelektualną.
2. Dokumenty, które należy złożyć celem przyjęcia ucznia do danej placówki:
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - odpis aktu urodzenia,
 - dokumentacja okulistyczna i medyczna,
 - podanie rodziców o przyjęcie do szkoły (i internatu),
 - podanie kandydata o przyjęcie do danej szkoły,
 - życiorys kandydata,
 - świadectwo z ostatniej klasy oraz wypis ocen z I semestru bieżącego roku szkolnego,
 - wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,
 - opinia pedagogiczna z poprzedniej placówki,
 - 2 zdjęcia.

VIII. Finansowanie Ośrodka

§ 15

1. Ośrodek prowadzony jest i utrzymywany przez Towarzystwo. Towarzystwo dla zbilansowania budżetu Ośrodka otrzymuje dotację ze Starostwa Powiatu Nowotarskiego oraz zbiera środki od ofiarodawców krajowych i zagranicznych. Ponadto Towarzystwo zapewnia Ośrodkowi niezbędną bazę lokalową umożliwiającą wykonywanie jego funkcji dydaktyczno- wychowawczych, rewalidacyjnych.

IX. Przepisy końcowe

§ 16

1. Towarzystwo zapewnia Ośrodkowi obsługę administracyjną w zakresie: kadr, księgowości, zaopatrzenia, transportu, wyżywienia i gospodarczo -porządkowym.
2. Zmiany w Statucie Ośrodka uchwalane są przez Radę Pedagogiczną Ośrodka bezwzględną większością głosów. Podjęte uchwały ewidencjonowane są w rejestrze i przechowywane razem z protokołami zebrań Rady Pedagogicznej Ośrodka.
3. Zmiana lub uzupełnienie Statutu skutkuje tekstem jednolitym. Dyrektor Ośrodka każdorazowo po nowelizacji podaje do informacji ujednolicony tekst statutu.

Statut SOSW przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej SOSW w Rabce - Zdroju z dnia 29 marca 2017 r.