

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie:

„Tryb wyboru Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego zgodny z ustawą  
Prawo zamówień publicznych”

dla zadania:

**MAŁA ARCHITEKTURA, DROGA DOJAZDOWA, PARKING, CIĄGI  
KOMUNIKACYJNE, OŚWIETLENIE, OGRODZENIE WOKÓŁ BUDYNKU**

nr sprawy :

**Sob\_1\_2011**

realizowanego w ramach inwestycji:

**„BUDYNEK WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA  
NIEWIDOMEGO W GDAŃSKU SOBIESZEWIE”**

współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego  
w Gdańsku

Opracował  
Adam Kubicki

16 czerwca 2011r

<b>1. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
1.1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
1.2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
1.3. RODZAJ ZAMÓWIENIA .....	4
1.4. OFERTY WARIANTOWE .....	4
1.5. OFERTY CZĘŚCIOWE .....	4
1.6. ZAMÓWIENIA DODATKOWE.....	4
1.7. NUMER NADANY POSTĘPOWANIU .....	4
1.8. NAZWA NADANA ZADANIU .....	4
1.9. SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA .....	5
1.10. WADIUM: .....	5
1.11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT: .....	5
1.12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: .....	5
1.13. TERMIN OGŁOSZENIA POSTĘPOWANIA .....	5
1.14. TERMIN REALIZACJI ZADANIA: .....	5
<b>2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>5</b>
2.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
2.2. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (CPV): .....	6
2.3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: .....	6
2.4. SPOSÓB ROZLICZENIA PRAC: .....	7
<b>3. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTA .....</b>	<b>7</b>
3.1. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:.....	7
3.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE OFERENT MUSI DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:.....	7
3.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW: .....	8
3.4. ZAWARTOŚĆ I ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:.....	9
3.5. ZAWARTOŚĆ I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA KOSZTORYSU OFERTOWEGO: .....	9
3.6. WADIUM .....	10
<b>4. WARUNKI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY .....</b>	<b>11</b>
4.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:.....	11
4.2. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT: .....	12
<b>5. SPOSÓB KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM .....</b>	<b>13</b>
5.1. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ: ...	13
5.2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI: .....	13
5.3. SPOTKANIE Z OFERENTAMI.....	13
5.4. MOŻLIWOŚĆ POBRANIA MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH: .....	14
<b>6. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....</b>	<b>14</b>
6.1. TRYB BADANIA I OCENY OFERTY.....	14
6.2. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY: .....	14
6.3. OPIS WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH CENY OFERTY .....	15
6.4. OPIS WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH GWARANCJI JAKOŚCI .....	16
6.5. OPIS WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH WIARYGODNOŚCI OFERTY .....	16
<b>7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>17</b>
7.1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA: .....	17
7.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:.....	17
7.3. UWAGI KOŃCOWE:.....	17
<b>8. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ: .....</b>	<b>17</b>
<b>1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM .....</b>	<b>1</b>
1.1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: .....	1
1.2. NIP ZAMAWIAJĄCEGO: .....	1

1.3.	REGON ZAMAWIAJĄCEGO:.....	1
1.4.	DANE KONTAKTOWE Z ZAMAWIAJĄCYM: .....	1
1.5.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO: .....	1
<b>2.</b>	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>1</b>
2.1.	RODZAJ ZAMÓWIENIA .....	1
2.2.	OFERTY WARIANTOWE .....	2
2.3.	OFERTY CZĘŚCIOWE .....	2
2.4.	ZAMÓWIENIA DODATKOWE.....	2
2.5.	NUMER NADANY POSTĘPOWANIU .....	2
2.6.	NAZWA NADANA ZADANIU .....	2
2.7.	WADIUM: .....	2
2.8.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT: .....	2
2.9.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: .....	2
2.10.	TERMIN OGŁOSZENIA POSTĘPOWANIA .....	2
2.11.	TERMIN REALIZACJI ZADANIA: .....	2
<b>3.</b>	<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
3.1.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
3.2.	KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (CPV): .....	3
3.3.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: .....	3
3.4.	SPOSÓB ROZLICZENIA PRAC: .....	4
<b>4.</b>	<b>POZOSTAŁE INFORMACJE: .....</b>	<b>4</b>
4.1.	ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIE NASTĘPUJĄCE SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A OFERENTAMI : .....	4
4.2.	OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI SA: .....	4
4.3.	WSZYSTKIE OFERTY NIEPODLEGAJĄCE ODRZUCENIU OCENIANE BĘDĄ NA PODSTAWIE KRYTERIÓW: .....	4
4.4.	POZOSTAŁE WARUNKI I INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA I ZAMÓWIENIA ORAZ SZABLON OFERTY ORAZ KOMPLET ZAŁĄCZNIKÓW ZNAJDUJE SIĘ W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	4
4.5.	SIWZ ORAZ KOMPLET MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH DO POBRANIA ZE STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO: <b>WWW.LASKI.EDU.PL</b> LUB OSOBIŚCIE POD ADRESEM : 80-680 GDAŃSK SOBIESZEWO, UL. PRZEGALIŃSKA 29 .....	4

## 1. Postanowienia ogólne

### 1.1. Informacje o zamawiającym

- 1.1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi  
Laski ul. Brzozowa 75 05-080 Izabelin
- 1.1.2. NIP Zamawiającego:  
527-020-99-13
- 1.1.3. REGON Zamawiającego:  
007025977
- 1.1.4. Dane kontaktowe z Zamawiającym:  
tel 58 308 07 21  
fax 58 308 06 30  
orwobieszewo@wp.pl
- 1.1.5. Adres strony internetowej Zamawiającego:  
www.laski.edu.pl

### 1.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie „Tryb wyboru Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych”

### 1.3. Rodzaj zamówienia

Zamówienie obejmuje roboty budowlane

### 1.4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### 1.5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### 1.6. Zamówienia dodatkowe

Z uwagi na trudne warunki gruntowe Zamawiający zakłada możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych.

### 1.7. Numer nadany postępowaniu

Numer nadany postępowaniu o zamówienie przez Zamawiającego, na który należy się powoływać we wszelkiej korespondencji i dokumentach:  
Sob\_1\_2011

### 1.8. Nazwa nadana zadaniu

Zamawiający nadał zadaniu nazwę:  
„Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku”

### 1.9. Szacunkowa wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: 615 000,-zł słownie: sześćset piętnaście tysięcy złotych

### 1.10. Wadium:

Zamawiający wprowadza obowiązek zabezpieczenia oferty przez Oferentów za pomocą wadium o wartości 30 750,-zł

### 1.11. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać pod adresem: 80-680 Gdańsk Sobieszewo ul. Przegalińska 29 w biurze Ośrodka Rehabilitacyjno-Wypoczynkowego do 4 lipca 2011 r. godz. 14<sup>00</sup> .

### 1.12. Termin związania ofertą:

Termin związania Oferenta złożoną ofertą wynosi 30 dni daty upływu terminu składania ofert określonego w pkt. 4.2.1 SIWZ.

### 1.13. Termin ogłoszenia postępowania

Termin ogłoszenia postępowania na stronie internetowej Zamawiającego [www.laski.edu.pl](http://www.laski.edu.pl) i wywieszenia ogłoszenia w obiekcie siedzibie Zamawiającego: 80-680 Gdańsk Sobieszewo ul. Przegalińska 29 w biurze Ośrodka Rehabilitacyjno-Wypoczynkowego;

### 1.14. Termin realizacji zadania:

- zakończenie prac Etapu I  
20 sierpnia 2011
- ostateczne zakończenie prac  
30 września 2011

zgodnie z pkt. 2.3 SIWZ

## 2. Przedmiot zamówienia

### 2.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja wszystkich prac związanych z realizacją zadania: .

#### 2.1.1. Dane kubaturowe obiektu:

- obiekt bezkubaturowy.

#### 2.1.2. Lokalizacja obiektu

80-680 Gdańsk Sobieszewo ul. Przegalińska 29

#### 2.1.3. Ogólny opis prac objętych zamówieniem:

Prace przewidziane do realizacji w ramach zadania objętego niniejszym zamówieniem stanowią część inwestycji pt:

„Budynek wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka niewidomego w Gdańsku Sobieszewie” .

W skład inwestycji wchodzi:

- Roboty budowlane
- Wznoszenie ogrodzeń
- Bramy wejściowe
- Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

- Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
  - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
  - Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych
  - Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
- oraz wszystkie prace pomocnicze i towarzyszące konieczne dla prawidłowego przeprowadzenia prac.

Zakres prac obejmuje zakup wszystkich materiałów, urządzeń i sprzętu oraz wykonanie całości prac.

2.1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

2.1.5. Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem określa niniejsze SIWZ i jego załączniki:

- Wzór umowy na roboty budowlane stanowiąca Załącznik nr 8 do SIWZ.
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowiąca Załącznik nr 9 do SIWZ.
- Przedmiar robót stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ
- Dokumentacja Projektowa: stanowiący Załącznik nr 11 do SIWZ

2.1.6. Zastrzeżenia dotyczące zakresu prac:

- 2.1.6.1. Przed zleceniem zakupu jakiegokolwiek materiału, urządzenia, sprzętu lub wyposażenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać na to zgodę Inspektora Nadzoru.
- 2.1.6.2. Rozpoczęcie wykonywania jakichkolwiek prac wymaga uprzedniej zgody Inspektora Nadzoru.

2.2. Kod wspólnego słownika zamówień przedmiotu zamówienia (CPV):

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. roboty w zakresie:

- 45000000-7 - Roboty budowlane
- 45342000-6 - Wznoszenie ogrodzeń
- 44221310-1 - Bramy wejściowe
- 45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45112710-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 45233222-1 - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
- 45233226-9 - Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych
- 45316100-6 - Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

2.3. Termin realizacji zamówienia:

2.3.1. Podpisanie umowy:

niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania

2.3.2. Przekazanie placu budowy

- niezwłocznie po podpisaniu umowy

2.3.3. Realizacja prac budowlanych:

- zakończenie prac 20 sierpnia 2011

2.3.4. Odbiór końcowy prac:

nie więcej niż do 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru od dnia zakończenia prac potwierdzonych wpisem do dziennika budowy i pisemnym powiadomieniem Zamawiającego.

## 2.4. Sposób rozliczenia prac:

Zamawiający przyjmuje sposób rozliczenia prac kosztorysem powykonawczym opracowanym na podstawie :

- obmiaru powykonawczego prac
- nośników kosztorysowych zgodnych z kosztorysem ofertowym
- cen jednostkowych robót, materiałów, urządzeń, wyposażenia i sprzętu zgodnych z kosztorysem ofertowym
- ogólnych zasad kosztorysowania

Szczegółowe warunki rozliczania określa Załącznik nr 8 do SIWZ stanowiący Wzór umowy na roboty budowlane, oraz Załącznik nr 9 do SIWZ, który stanowi Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

## 3. Warunki oraz dokumenty wymagane od Oferenta

### 3.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

3.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- spełniają wymagania niniejszej SIWZ
- dostarczą wszystkie oświadczenia i dokumenty zgodnie z pkt. 3.2, oraz odpowiednio pkt. 3.2.11.2 i pkt. 3.4 SIWZ,

3.1.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedłożonych przez Oferenta wraz z ofertą dokumentów wyszczególnionych w pkt. 3.2 SIWZ oraz odpowiednio pkt. 3.2.11.2 i pkt. 3.4 SIWZ, na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

### 3.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Oferent musi dołączyć do oferty:

W celu potwierdzenia, że Oferent zapoznał się i akceptuje warunki przetargu oraz zapoznał się z obiektem, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia:

- 3.2.1. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z warunkami przetargu i zapoznaniu się z obiektem zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.2.2. Zobowiązanie Oferenta do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.2.3. Zobowiązanie Oferenta do wykonania harmonogramu i współpracy przy rozliczaniu prac zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 3.2.4. Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ
- 3.2.5. Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.2.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2.7. Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem

podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert.

3.2.8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

3.2.9. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

3.2.10. Wykaz wykonanych, w okresie ostatnich pięciu lat, robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Potwierdzenie, o rodzaju robót, oraz że roboty te zostały wykonane należycie, o którym mowa powyżej musi być wystawione przez ostatecznego Inwestora prac.

W celu potwierdzenia doświadczenia organizacyjnego w przedmiotowym zakresie prac, roboty ujęte w powyższym wykazie winny być wykonane przez Oferenta w trybie Głównego Wykonawcy. Nie uwzględnione będą roboty wykonane jako Podwykonawcy.

3.2.11. Zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia kierowania pracami przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia i doświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

W celu potwierdzenia znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

3.2.11.1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Oferent posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania kwotę minimum 250 000,-zł

3.2.11.2. Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz od wszelkich szkód spowodowanych wynikłych z jej prowadzenia, jej wadliwego wykonania oraz spowodowanych przez pracowników Oferenta i jego Podwykonawców na kwotę minimum 600 000,-zł

3.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty w przypadku składania ofert wspólnych przez Wykonawców:

3.3.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie do oferty należy dołączyć:

3.3.1.1. pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ,

3.3.1.2. dokumenty wymienione w pkt. 3.2 SIWZ od każdego z Wykonawców tworzących podmiot wspólny,

3.3.1.3. umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę. Umowa powinna zawierającą min.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw reprezentację na zewnątrz

- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 3.3.2. Oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców bądź przez ustanowionego pełnomocnika.
- 3.4. Zawartość i zasady składania ofert przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 3.4.1. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 3.4.1.1. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
  - 3.4.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 3.4.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3.4.3. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
- 3.4.4. Dokumenty napisane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę, sporządzone i podpisane przez tłumacza przysięgłego.
- 3.5. Zawartość i sposób przygotowania kosztorysu ofertowego:

W celu określenia wartości oferty Oferent winien opracować szczegółowy kosztorys ofertowy, na podstawie niniejszej SIWZ, w tym szczególnie zgodnie z:

- Przedmiar robót stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ,
- Dokumentacja Projektowa stanowiący Załącznik nr 11 do SIWZ,
- oraz ogólnych zasad kosztorysowania,

Do oferty Oferent winien dołączyć:

- 3.5.1. Kosztorys ofertowy w formie szczegółowej w układzie części, rozdziałów i pozycji zgodnym z załączonym przedmiarem robót oraz z podaniem:
- nr pozycji
  - podstawa przyjętego nakładu rzeczowego pozycji – zgodna merytorycznie z opisem przyjętym w: Przedmiar robót stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ
  - opisu pozycji - zgodnego merytorycznie z opisem w: Przedmiar robót stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ
  - ilości jednostek
  - jednostkę pozycji
  - cenę jednostkową

- wartości netto dla poszczególnej pozycji
- wartości netto, wartości podatku VAT i wartości brutto dla części, rozdziałów i całości kosztorysu.

3.5.2. Zestawienie scalone dla rozdziałów i całości kosztorysu z podziałem na:

- Robociznę - R
- Materiały - M (loco budowa)
- Sprzęt - S
- Koszty Pośrednie –  $K_p$  - (liczone od R i S)
- Zysk Kalkulacyjny – Z - (liczone od R i S i  $K_p$ )
- Wartość (liczona, jako suma wszystkich składników  $R+M+S+K_p+Z$ )

z podaniem, stałych dla całości kosztorysu i wszystkich pozycji, podstawowych nośników kosztorysowych tj.:

3.5.2.1. wartości roboczogodziny – r-g (w PLN)

3.5.2.2. wartości wskaźnika Kosztów Pośrednich (w %)

3.5.2.3. wartości wskaźnika Zysku Kalkulacyjnego (w %)

3.5.3. Zestawienie wszystkich materiałów, urządzeń i wyposażenia planowanych do wykorzystania i użycia w trakcie realizacji Zamówienia będących wyciągiem z kosztorysu ofertowego, z podaniem, co najmniej: nazwy materiału, urządzeń lub wyposażenia, jednostki miary i ceny jednostkowej netto materiału urządzenia lub sprzętu, stanowiący wyciąg z kosztorysu szczegółowego (kosztorysu szczegółowego nie należy dołączać do oferty).

3.5.4. Ceny w zestawieniu materiałów, urządzeń, wyposażenia i sprzętu oraz powyższe nośniki kosztorysowe muszą być tożsame z cenami i nośnikami wykorzystanymi w kosztorysie ofertowym do wyliczenia ceny oferty i cen jednostkowych.

3.5.5. Ceny materiałów, urządzeń i wyposażenia powinny być kalkulowane jako rzeczywiste ceny ich zakupu wraz z wszelkimi kosztami związanymi z zakupem, transportem i składowaniem bez kalkulowania zysku - marży materiałowej. Nie dopuszczalne jest stosowanie upustów i rabatów do powyższych cen.

3.5.6. Wartość Sprzętu i Robocizny (poprzez wartość roboczogodziny) wraz z Kosztami Ogólnymi powinna być kalkulowana jako rzeczywiste koszty zatrudnienia pracowników, użycia sprzętu i organizacji budowy wraz z wykonaniem wszystkich prac towarzyszących i pomocniczych.

W kosztach ogólnych winny zawierać się wszelkie koszty funkcjonowania firmy i zobowiązań finansowo podatkowych.

W wartości Sprzętu, Robocizny i Kosztach Ogólnych nie należy kalkulować, żadnego zysku.

3.5.7. Jediną pozycją w kosztorysie generującą zysk Wykonawcy jest pozycja Zysku Kalkulacyjnego.

## 3.6. Wadium

3.6.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30 750,-zł , słownie: trzydzieści tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych

3.6.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3.6.3. Wadium może być wnoszone w formach zgodnych z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr113, poz.759 z późniejszymi zmianami) .

W przypadku składania wadium w pieniądzu należy go wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank BRE SA w Warszawie 02 1140 1010 0000 4399 5800 1002.

3.6.4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

3.6.4.1. upłynął termin związania ofertą;

- 3.6.4.2. zawarto umowę z innym Wykonawcą,
- 3.6.4.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
- 3.6.4.4. wpłynął wniosek Oferenta:
  - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - który został wykluczony z postępowania;
  - którego oferta została odrzucona.
- 3.6.5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3.6.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
  - 3.6.6.1. odmówił podpisania umowy,
  - 3.6.6.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami SIWZ,
  - 3.6.6.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## 4. Warunki dotyczące przygotowania i złożenia oferty

### 4.1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 4.1.1. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 4.1.2. Ofertę należy przedłożyć w 1 egzemplarzu.
- 4.1.3. Oferenci przygotowują ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4.1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4.1.5. Oferta powinna być napisana ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4.1.6. Składana przez Wykonawców kompletna oferta powinna zawierać:
  - 4.1.6.1. wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 4.1.6.2. oświadczenia i zobowiązania Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z pkt. 3.2 SIWZ według załączonych wzorów stanowiących: Załącznik nr 2 do SIWZ, Załącznik nr 3 do SIWZ, Załącznik nr 4 do SIWZ, Załącznik nr 5 do SIWZ, Załącznik nr 6 do SIWZ i Załącznik nr 7 do SIWZ.
  - 4.1.6.3. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i przedmiotowych, o których mowa w pkt. 3.2 SIWZ oraz odpowiednio pkt. 3.2.11.2 i pkt. 3.4 SIWZ ,
  - 4.1.6.4. kosztorys ofertowy przygotowany zgodnie z pkt. 3.5 SIWZ,
  - 4.1.6.5. wypełniony i zaparafowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ,
- 4.1.7. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów i materiałów, a także ich nie wypełnienie, może skutkować wykluczeniem Oferenta z postępowania. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, jeśli stwierdzi, że złożone dokumenty nie spełniają wymogów niniejszej specyfikacji lub są nieprawdziwe.
- 4.1.8. Kompletna oferta łącznie z załącznikami ma mieć ponumerowane wszystkie zapisane strony.

- 4.1.9. Każda strona oferty oraz wszystkie załączniki powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. W przypadku reprezentacji Oferenta przez osoby inne niż wykazane w dokumentach załączonych do oferty, wymagane jest załączenie stosownego pełnomocnictwa.
- 4.1.10. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty powinny być oryginałami lub kopiami, poświadczonymi „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu). Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu.  
W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika, wymagane jest dołączenie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
- 4.1.11. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.1.12. Całość oferty powinna zostać trwale zszyta lub spięta.
- 4.1.13. Oferent zamieszcza ofertę w jednej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisana w następujący sposób:  
Oferta na zadanie:  
, numer sprawy: Sob\_1\_2011  
oraz napis: „Nie otwierać przed : 4 lipca 2011 r. godz. 14<sup>30</sup>”
- 4.1.14. Oferent na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem ewidencyjnym, pod jakim została ona zarejestrowana.
- 4.1.15. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.1.16. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje lub uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4.1.17. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia w kopercie z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

## 4.2. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 4.2.1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 lipca 2011 r. godz. 14<sup>00</sup> pod adresem 80-680 Gdańsk Sobieszewo ul. Przegalińska 29 w biurze Ośrodka Rehabilitacyjno-Wypoczynkowego w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>
- 4.2.2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia decyduje data wpływu oferty.
- 4.2.3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez ich otwierania Oferentom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4.2.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w terminie: 4 lipca 2011 r. godz. 14<sup>30</sup> pod adresem: 80-680 Gdańsk Sobieszewo ul. Przegalińska 29 w biurze Ośrodka Rehabilitacyjno-Wypoczynkowego
- 4.2.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 4.2.6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. W następnej kolejności zostaną otwarte i

odczytane koperty oznaczone „ZMIANA” wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy zmiana.

- 4.2.7. Przewodniczący komisji przetargowej poda do wiadomości: nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny zawartej w ofercie. Informacje te zostaną przekazane Oferentom nieobecny przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

## 5. Sposób kontaktu z Zamawiającym

### 5.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń:

- 5.1.1. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu o zamówienie następujące sposoby porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Oferentami :
- 5.1.1.1. forma pisemna na adres 80-680 Gdańsk Sobieszewo ul. Przegalińska 29
  - 5.1.1.2. faksem na numer: fax 58 308 06 30
  - 5.1.1.3. elektroniczna na adres [orwobieszewo@wp.pl](mailto:orwobieszewo@wp.pl)
- 5.1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, lub pocztą tradycyjną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem.
- 5.1.3. W przypadku faksu lub elektronicznie, jego odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego jego potwierdzenia.
- 5.1.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.

### 5.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami:

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Oferentami są:

- 5.2.1. w kwestiach formalno-prawnych:  
p. Adam Kubicki  
668-836-023
- 5.2.2. w kwestiach dokumentów przetargowych:  
s. Bogumiła Bunikowska  
509-915-980
- 5.2.3. w kwestiach techniczno-budowlanych:  
p. Jacek Lewandowski  
694-490-139

### 5.3. Spotkanie z Oferentami

- 5.3.1. Zamawiający nakłada bezwzględny obowiązek zapoznania się Oferentów ze stanem, strukturą i budową obiektu jego instalacjami oraz możliwościami i warunkami przeprowadzenia prac i organizacji placu budowy.
- 5.3.2. Zapoznanie się z obiektem będzie możliwe pod adresem 80-680 Gdańsk Sobieszewo ul. Przegalińska 29 od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> lub w innym umówionym terminie.
- 5.3.3. Nie dokonanie zapoznania Oferenta z obiektem na spotkaniu zgodnie procedurą opisaną powyżej skutkować może odrzuceniem oferty z uwagi na nie dopełnienie wymogów pkt . 3.2.1.

#### 5.4. Możliwość pobrania materiałów przetargowych:

Materiały przetargowe są dostępne do pobrania bezpłatnego:

- ze strony internetowej Zamawiającego:  
www.laski.edu.pl
- osobiście pod adresem: 80-680 Gdańsk Sobieszewo ul. Przegalińska 29 w biurze Ośrodka Rehabilitacyjno-Wypoczynkowego od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

## 6. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

### 6.1. Tryb badania i oceny oferty

- 6.1.1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 6.1.2. Badanie i ocena ofert zostanie przeprowadzona osobno dla wszystkich części zadania.
- 6.1.3. Zamawiający zakłada możliwość wykluczenia Oferentów, którzy:
  - 6.1.3.1. podlegają wykluczeniu na podstawie zapisów SIWZ
  - 6.1.3.2. nie potwierdzili spełniania tych warunków na zasadach określonych w pkt.3.2.4 SIWZ.
- 6.1.4. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.1.5. Zamawiający zakłada możliwość odrzucenia oferty, jeżeli w toku jej weryfikacji okaże się, że:
  - 6.1.5.1. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym szczególnie gdy załączony kosztorys nie odpowiada wymogą pkt. 3.5. SIWZ
  - 6.1.5.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 6.1.5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 6.1.5.4. w ramach kosztorysu:
    - zostały zaniżone nakłady rzeczowe lub ich nie ujęto w ogóle
    - przyjęta podstawa nakładu nie odpowiada warunkom projektu, specyfikacji lub zapisom kosztorysu inwestorskiego,
    - nie uwzględniono lub zmieniono przedmiary kosztorysu inwestorskiego
  - 6.1.5.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 6.1.5.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.1.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6.1.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 6.1.7.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 6.1.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 6.1.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 6.2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

- 6.2.1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie każdego kryterium.

- 6.2.2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.
- 6.2.3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów:

Cena oferty	- 50%
Gwarancja jakości	- 30%
Wiarygodność oferty	- 20%

- 6.2.4. Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$P = C + J + W$$

gdzie

P -sumaryczna ilość punktów oferty,

C -ilość punktów dla kryterium „cena oferty”,

J -ilość punktów dla kryterium „gwarancja jakości”,

W -ilość punktów dla kryterium „wiarygodność oferty”,

gdzie:

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} * 50$$

$C_{\min}$  -najniższa oferowana cena brutto,

$C_{\text{of}}$  -cena oferty badanej,

$$J = J_{\text{of}} / J_{\max} * 30$$

$J_{\max}$  -najdłuższy okres gwarancji liczony w miesiącach,

$J_{\text{of}}$  -okres gwarancji oferty badanej liczony w miesiącach,

$$W = L_{\min} / L_{\text{of}} * 20$$

$L_{\min}$  -najmniejsza suma lokat,

$L_{\text{of}}$  -suma lokat badanej oferty,

- 6.2.5. Do oceny oferty Zamawiający będzie się kierował

- 6.2.5.1. w kryterium cenowym:

podaną na ofercie ceną brutto, określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 6.2.5.2. w kryterium gwarancja jakości:

podanym w ofercie okresem gwarancji liczonym, w pełnych miesiącach, zaokrąglanych w dół,

- 6.2.5.3. w kryterium wiarygodności oferty:

- zapisami wszystkich załączników opisujących kondycję firmy oferenta

- zapisami załączonych referencji opisującymi doświadczenie zawodowe oferenta i firmy

- zapisami kosztorysu ofertowego ze zwróceniem szczególnej uwagi realność zaproponowanej ceny całkowitej i cen jednostkowych w stosunku do kosztorysu ofertowego i w porównaniu z innymi ofertami

- 6.2.6. Dla każdej części zadania z osobna, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną ilość punktów w każdej z części.

### 6.3. Opis warunków dotyczących ceny oferty

- 6.3.1. Cena oferty oraz ceny jednostkowe materiałów urządzeń i sprzętu oraz wartość roboczogodziny winny być podane są w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*do pełnych groszy*).

Koszty ogólne i zysk kalkulacyjny należy podać w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 6.3.2. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie łączny koszt wykonania zamówienia z podatkiem VAT.

- 6.3.3. Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów, zarówno do wyliczanych cen jednostkowych, cen materiałów, sprzętu lub roboczogodziny, jak również do ogólnej ceny oferty.
- 6.3.4. Wartość oferty musi być tożsama z sumą cen wynikającą z kosztorysu ofertowego
- 6.3.5. Cena podana w ofercie oraz ceny jednostkowe robót materiałów i sprzętu powinny zawierać wszelkie koszty oraz wszystkie podatki.
- 6.3.6. W związku z powykonawczym rozliczaniem prac powyższa cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, w zakresie cen jednostkowych robót, materiałów i sprzętu oraz nośników kosztorysowych.
- 6.3.7. Cena oferty oraz ceny jednostkowe obejmują wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, którego przedmiot opisano w pkt. 2.1 SIWZ oraz odpowiednich załącznikach.

#### 6.4. Opis warunków dotyczących gwarancji jakości

- 6.4.1. Gwarancja jakości za wykonane prace winna być podana w pełnych miesiącach.
- 6.4.2. Zamawiający określa maksymalny okres gwarancji na 120 miesięcy
- 6.4.3. Gwarancja jakości obejmuje:
  - wykonane prace
  - użyte i zastosowane materiały,
  - użyte i zastosowane wyposażenie i urządzenia,
- 6.4.4. Jeżeli okres gwarancji ustanowiony przez Wykonawcę jest dłuższy niż okres gwarancji użytych materiałów, urządzeń lub sprzętu, za okres gwarancji przyjmowany jest okres gwarancji ustanowiony przez Wykonawcę.
- 6.4.5. Dla Zamawiającego Gwarantem całości prac i zastosowanych materiałów, wyposażenia i urządzeń staje się Oferent.
- 6.4.6. Gwarancja nie dotyczy materiałów, urządzeń i wyposażenia stanowiącego dostawy Zamawiającego.

#### 6.5. Opis warunków dotyczących wiarygodności oferty

- 6.5.1. Wiarygodność oferty będąca podstawą jego kwalifikacji związana jest i wynika z:
    - 6.5.1.1. doświadczeniem zawodowym zdobytym w wykonywaniu prac analogicznych do objętych zamówieniem,
    - 6.5.1.2. sytuacji ekonomicznej firmy
  - 6.5.2. Zamawiający uznaje za mało wiarygodną ofertę, która jest niedopracowana oraz cena w niej zawarta jest: rażąco niska w stosunku do innych oferentów oraz kosztorysu inwestorskiego w zakresie:
    - 6.5.2.1. ceny całkowitej
    - 6.5.2.2. cen poszczególnych składników i nośników kosztorysowych
  - 6.5.3. Dla podniesienia swojej wiarygodności oferent może dołączyć do oferty:
    - 6.5.3.1. wszelkie dokumenty dotyczące swojej działalności zawodowej.
    - 6.5.3.2. wszelkie materiały dotyczące sposobu planowanej realizacji przedmiotu oferty i zaproponowanych materiałów i rozwiązań.
    - 6.5.3.3. analizę zaproponowanych w dokumentacji rozwiązań pod kątem możliwego ich udoskonalenia
    - 6.5.3.4. itp.
- Nie dopuszcza się wyceny wariantowej.
- 6.5.4. Każdy członek komisji przetargowej ocenia wszystkich Oferentów, których ofert nie odrzucono, i przypisuje im lokatę, od 1 do ilość-ofert. Lokaty dla każdej oferty są następnie sumowane i otrzymują się ilość punktów wiarygodności oferty

## 7. Postanowienia końcowe

- 7.1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:
- 7.1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o:
    - 7.1.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - 7.1.1.2. oferentów, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
    - 7.1.1.3. oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 7.1.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 7.1.1. SIWZ również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń pod adresem 80-680 Gdańsk Sobieszewo ul. Przegalińska 29.
  - 7.1.3. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę i został wybrany jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, w pkt. 2.3.1 SIWZ, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 7.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 7.2.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie, które może być wniesione według wyboru Wykonawcy w formach z godnych z ustawą  
W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu Oferent wpłaca wymagana kwotę przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :  
Bank BRE SA w Warszawie 02 1140 1010 0000 4399 5800 1002.
  - 7.2.2. W przypadku wniesienia wadium i zabezpieczenia w pieniądzu Oferent i Zamawiający mogą wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - 7.2.3. W trakcie realizacji umowy Oferent może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z zapisami ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  - 7.2.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 25% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji .
- 7.3. Uwagi końcowe:
- Oferentom przysługuje odwołanie od wyniku rozstrzygniętego przetargu zgodnie z ustawą.

## 8. Załączniki do SIWZ:

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| Załącznik nr 1 do SIWZ. | Formularz oferty przetargowej   |
| Załącznik nr 2 do SIWZ. | Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu z warunkami przetargu i obiektem                         |
| Załącznik nr 3 do SIWZ. | Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 |

Załącznik nr 4 do SIWZ.	Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie art. 24 Ustawy
Załącznik nr 5 do SIWZ.	Zobowiązanie Oferenta do wniesienia Zabezpieczenia
Załącznik nr 6 do SIWZ.	Zobowiązanie Oferenta do zlecenia kierowania pracami przez Kierownika Budowy
Załącznik nr 7 do SIWZ.	Zobowiązanie Oferenta do opracowania harmonogramu prac i współpracy przy rozliczeniu prac
Załącznik nr 8 do SIWZ.	Wzór umowy na roboty budowlane
Załącznik nr 9 do SIWZ.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
Załącznik nr 10 do SIWZ.	Przedmiar robót
Załącznik nr 11 do SIWZ.	Dokumentacja Projektowa

.....  
(pieczęć Oferenta)

**Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi  
Laski ul. Brzozowa 75 05-080 Izabelin**

## **OFERTA**

Nawiązując do ogłoszonego w trybie „Tryb wyboru Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych” postępowania o numerze:

**Sob\_1\_2011**

na zadanie któremu Zamawiający przypisał nazwę:

„Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku”

oferujemy jego wykonanie zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym za kwotę:

netto ..... zł

(słownie.....)

co oraz wraz z podatkiem VAT w kwocie 23% wynosi

brutto ..... zł

(słownie.....)

Na wykonany przedmiot umowy udzielamy

..... miesięcy gwarancji.

Jednocześnie oświadczmy że

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto<sup>1</sup>:

3. zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> dotyczy tych oferentów którzy wnoszą wadium gotówką

.....  
.....  
.....  
.....

Oferta zawiera wraz z załącznikami ..... ponumerowanych zapisanych stron

.....  
(miejsowość)

dnia

.....  
(data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Oferenta)

.....  
(pieczęć Oferenta)

# OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie „Tryb wyboru Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych” w postępowaniu o numerze:

**Sob\_1\_2011**

na zadanie któremu Zamawiający przypisał nazwę:

„Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy oświadczam, że :

- zapoznałem się z warunkami SIWZ i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- w trakcie spotkania w dniu ..... zgodnie z pkt 5.3 SIWZ w obiekcie: adresem 80-680 Gdańsk Sobieszewo ul. Przegalińska 29 zapoznałem się z stanem, strukturą i budową obiektu, jego instalacjami oraz możliwościami i warunkami przeprowadzenia prac i organizacji placu i nie mam w związku z nimi żadnych pytań i wątpliwości.

.....  
(miejscowość)

dnia

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Oferenta)

.....  
(pieczęć Oferenta)

# OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie „Tryb wyboru Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych” w postępowaniu o numerze:

**Sob\_1\_2011**

na zadanie któremu Zamawiający przypisał nazwę:

„Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy oświadczam, że :

- Firma posiada uprawnienia do wykonywania działalności / czynności<sup>1</sup> określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Firma posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia .....  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Oferenta)

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć Oferenta)

# OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie „Tryb wyboru Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych” w postępowaniu o numerze:

**Sob\_1\_2011**

na zadanie któremu Zamawiający przypisał nazwę:

„Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy oświadczam, że :

- W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Firma nie wyrządziła szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania.
- W stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.
- Firma nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

..... dnia .....  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Oferenta)

.....  
(pieczęć Oferenta)

# ZOBOWIĄZANIE

Składając ofertę w trybie „Tryb wyboru Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych” w postępowaniu o numerze:

**Sob\_1\_2011**

na zadanie któremu Zamawiający przypisał nazwę:

„Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy oświadczam, że :

zobowiązujemy się do wniesienia tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy równowartość kwoty w wysokości 5% ceny ofertowej brutto:

czyli .....zł<sup>1</sup>

(słownie.....)

nie później niż w dniu zawarcia umowy, w formie:

.....  
(pieniądze, poręczenia itp. zgodnie z pkt. 7.2 SIWZ)

..... dnia .....  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

---

<sup>1</sup> Zaokrąglone w dół do pełnych 100zł

.....  
(pieczęć Oferenta)

# ZOBOWIĄZANIE

Składając ofertę w trybie „Tryb wyboru Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych” w postępowaniu o numerze:

**Sob\_1\_2011**

na zadanie któremu Zamawiający przypisał nazwę:

„Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy oświadczam, że :

zobowiązujemy się do zapewnienia należytego kierowania pracami poprzez powierzenie obowiązków Kierownika Budowy osobie posiadającej odpowiednie do realizowanych prac uprawnienia, zaświadczenia oraz doświadczenie określone w odpowiednich obowiązujących przepisach prawa.

..... dnia .....

(miejsowość)

(data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Oferenta)

.....  
(pieczęć Oferenta)

# ZOBOWIĄZANIE

Składając ofertę w „Tryb wyboru Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych” w postępowaniu o numerze:

**Sob\_1\_2011**

na zadanie któremu Zamawiający przypisał nazwę:

„Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy oświadczam, że :

1. zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do opracowania harmonogramu prac z zachowaniem terminów określonych w ofercie tj:

- zakończenie Etapu I do dnia:.....
- ostateczne zakończenie pozostałych prac do dnia:.....

z podziałem określonym przez Zamawiającego.

2. prowadzić rozliczenie prac, dokumentację rozliczeniową oraz dokumentację budowlaną w sposób umożliwiający dokonanie przez Zamawiającego odpowiedniego udokumentowania i rozliczenia prac.

..... dnia .....  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Oferenta)

## WZÓR UMOWY O ROBOTY BUDOWLANE

zawarta w dniu .....

w ..... pomiędzy:

**Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi  
Laski ul. Brzozowa 75 05-080 Izabelin**

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowanym przez :

..... - .....

..... - .....

a :

.....

.....

reprezentowanym przez:

..... - .....

..... - .....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na zadanie któremu Zamawiający przypisał nazwę: prowadzonego w trybie „Tryb wyboru Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych” , w postępowaniu o numerze: Sob\_1\_2011 , Strony umowy oświadczają co następuje:

### § 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na wykonaniu zadania pod nazwą „Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku”

- pkt. 1. Zakres rzeczowy robót określają niżej wymienione dokumenty stanowiące załączniki do umowy:
- a. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - b. Dokumentacja Projektowa,
  - c. szczegółowa oferta przetargowa Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym oraz zestawieniem nośników kosztorysowych wykazem cen jednostkowych robót, materiałów i sprzętu.
- pkt. 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu prac w trakcie ich w zakresie:
- a. zmiany ilości poszczególnych rodzajów robót,
  - b. wprowadzenia robót zamiennych,
  - c. wprowadzenia robót dodatkowych,
  - d. wyłączenia z zakresu zadania zakupu części , materiałów, urządzeń lub wyposażenia.

- pkt. 3. Zmiany zakresu prac lub przyjęcie określonych materiałów, urządzeń, wyposażenia i sprzętu jako dostawy Zamawiającego, podlegają akceptacji Wykonawcy.
- pkt. 4. Z tytułu ograniczenia zakresu realizowanych przez Wykonawcę zadania, nie przysługują Wykonawcy żadne kary umowne lub odszkodowania.
- pkt. 5. Zakończenie realizacji etapów zadania określonych w § 1 Umowy nastąpi nie później niż 20 sierpnia 2011 r.

## § 2

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- pkt. 1. Przekazanie terenu budowy :  
w dniu .....<sup>1</sup>.  
zgodnie harmonogramem szczegółowym stanowiącym załącznik do umowy
- pkt. 2. Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla potrzeb budowy.
- pkt. 3. Zapewnienie Nadzoru Inwestorskiego.
- pkt. 4. Przekazywanie Wykonawcy rozwiązań technicznych w terminach umożliwiających płynne prowadzenia prac.
- pkt. 5. Niezwłoczne rozwiązywanie problemów technicznych wskazanych wpisami do dziennika budowy.
- pkt. 6. Zapewnienie odbioru wykonanych robót w terminach określonych STWiOR.
- pkt. 7. Zapłata wynagrodzenia za wykonywane prace zgodnie z § 4 pkt. 1. Umowy.

## § 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- pkt. 1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
- pkt. 2. Zorganizowanie zaplecza budowy na własny koszt.
- pkt. 3. Utrzymanie terenu budowy w należyтым porządku, a po zakończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
- pkt. 4. Zwracanie szczególnej uwagi na bezpieczeństwo osób niepełnosprawnych przebywających w pobliżu terenu budowy oraz na drogach dojazdowych.
- pkt. 5. Prowadzenie robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, p.poż i ochrony przed kradzieżą i poleceniami Inspektora Nadzoru i Koordynatora BHP.
- pkt. 6. Prowadzenie dziennika budowy będącego dokumentacją realizowanych prac i zgłaszanie wykonanych robót do odbioru wpisem do dziennika budowy.
- pkt. 7. Niezwłoczne wykonanie robót nie objętych Umową, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Potrzeba wykonania tych robót winna być niezwłocznie potwierdzona przez Inspektora Nadzoru.
- pkt. 8. Dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie działki obiektu, materiałów rozbiórkowych które wskaże Zamawiający. Wszystkie koszty z tym związane obciążają Wykonawcę.

---

<sup>1</sup> niezwłocznie po podpisaniu umowy

- pkt. 9. Systematyczny wywóz i utylizację, materiałów pochodzących z rozbiórki, poza materiałami określonymi w § 3 pkt. 8. co do których Zamawiający nie wskaże miejsca składowania pozostaje w gestii Wykonawcy. Koszty z tego tytułu ponosi Wykonawca. Za wszystkie szkody spowodowane nieprawidłowym składowaniem, wywozem i utylizacją materiałów pochodzących z rozbiórki odpowiada Wykonawca.
- pkt. 10. Naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego wszystkich elementów budynku urządzeń i wyposażenia, zniszczonych lub uszkodzonych w trakcie lub z powodu wykonywania lub z powodu zaniechania wykonania robót przez lub z winy Wykonawcy.

#### § 4

- pkt. 1. Jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia kosztorysowego.
- Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie wyliczona kosztorysem powykonawczym zgodnie z pkt. 1. Umowy.
- Wstępne wynagrodzenie za przedmiot umowy na podstawie kosztorysu ofertowego wynosi:
- brutto: .....złotych
- (słownie brutto :.....)
- w tym podatek VAT: :..... złotych
- (słownie VAT :.....)
- pkt. 2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT
- i posiada NIP.....
- Zamawiający oświadcza, że posiada NIP 527-020-99-13 .

#### § 5

- pkt. 1. Kosztorys powykonawczy zostanie opracowany na podstawie:
- obmiaru powykonawczego prac potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru
  - nośników kosztorysowych zgodnych z kosztorysem ofertowym:
    - wartości roboczogodziny  
r-g .....PLN
    - wartości wskaźnika Kosztów Pośrednich (*liczone od R i S*):  
K<sub>P</sub> .....%
    - wartości wskaźnika Zysku Kalkulacyjnego (*liczone od R i S i K<sub>P</sub>*):  
Z<sub>K</sub> .....%
  - cen jednostkowych robót, materiałów, urządzeń, wyposażenia i sprzętu zgodnych z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy
- pkt. 2. Do sporządzania kosztorysu powykonawczego przyjmuje się metodykę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
- pkt. 3. Ustala się następującą formę kosztorysu powykonawczego:

- a. dla pozycji zgodnych z ofertą kosztorys powykonawczy będzie miał formę kosztorysu uproszczonego.
- b. dla pozycji nie mających odpowiednika w kosztorysie ofertowym kosztorys powykonawczy będzie miał formę kosztorysu szczegółowego.

## § 6

- pkt. 1. Wypłata wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktur częściowych i końcowej wystawionych w oparciu o kosztorysy powykonawcze i protokoły odbioru robót odpowiednio częściowe i końcowy.
- pkt. 2. W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców do wypłaty wynagrodzenia konieczne jest oświadczenie o uregulowaniu przez Wykonawcę na jego rzecz należności za zrealizowane roboty lub dowodu zapłaty Podwykonawcy. Brak oświadczenia lub dowodu zapłaty Podwykonawcy wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia w części należnej Podwykonawcy, do czasu ich przedłożenia. Wykonawca powyższe przyjmuje i akceptuje. Nie przedłożenie oświadczenia lub dowodu wpłaty Podwykonawcy nie może stanowić podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę odsetek od części niewypłaconego wynagrodzenia oraz przedłużenia terminu realizacji prac.
- pkt. 3. Strony uzgodniły, że należność za roboty będzie płatna w formie przelewu w terminie ..... dni od daty otrzymania poprawnej faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy  
nr:.....  
prowadzony przez .....
- pkt. 4. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi w wyżej wymienionym terminie.

## § 7

- pkt. 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych zgodnych z dokumentacją techniczną, w jakości zatwierdzonej przez Zamawiającego. Zastosowane materiały winny posiadać odpowiednie dla danego materiału deklaracje zgodności lub certyfikaty w tym na znak bezpieczeństwa, atesty, muszą być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.
- pkt. 2. Dokumenty, o których mowa w § 7 pkt. 1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed ich wbudowaniem lub użyciem oraz dołączy do dokumentacji powykonawczej podczas końcowego odbioru przedmiotu umowy.
- pkt. 3. Zamawiający zastrzega możliwość wyłączenia z zakresu zadania zakupu części materiałów, urządzeń lub wyposażenia, które stają się Zakupem Inwestorskim.  
Asortyment oraz ilość materiałów, urządzeń lub wyposażenia będących Zakupem Inwestorskim ustala samodzielnie Zamawiający.  
Wyłączenie Zakupu Inwestorskiego z zakresu umowy nie podlega akceptacji Wykonawcy, a jedynie Wykonawca jest o nich informowany z odpowiednim wyprzedzeniem.  
Z tego tytułu nie przysługują również Wykonawcy żadne kary umowne lub odszkodowanie

## § 8

- pkt. 1. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję:

- a. okoliczności, których nie można było przewidzieć:
  - brak udostępnienia pomieszczeń,
  - brak frontu robót w związku z opóźnieniem prac przez wykonawców pozostałych zadań w obrębie inwestycji.
- b. rozszerzenie zakresu umowy

## § 9

- pkt. 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 z zaokrągleniem w dół do pełnych 100 zł, co stanowi kwotę :  
złotych: .....
- najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w formie:
- a. pieniądzu na konto:  
Bank BRE SA w Warszawie 02 1140 1010 0000 4399 5800 1002.
  - b. poręczeniach oraz gwarancjach bankowych,
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d. zastawach na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa. <sup>1</sup>
- pkt. 2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 25% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji .

## § 10

- pkt. 1. Zamawiający dopuszcza zlecenie robót objętych umową Podwykonawcom.  
Wykonawca zobowiązany każdorazowo przed powierzeniem części robót Podwykonawcom, informować Zamawiającego o terminie, zakresie powierzanych prac i kwocie tych prac.
- pkt. 2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- pkt. 3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.  
Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- pkt. 4. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
- pkt. 5. Umowy, o których mowa w § 10 pkt. 3. , 0, § 10 pkt. 4. powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- pkt. 6. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę, na zasadach zgodnych z § 6 pkt. 2.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

- pkt. 7. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
- pkt. 8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
- pkt. 9. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy, zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami § 10 pkt. 4. , Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej § 10 pkt. 6.
- pkt. 10. W sytuacji określonej w § 10 pkt. 8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych niniejszej umowie.

## § 11

- pkt. 1. Zamawiający ustanawia Inspektora Nadzoru w osobie  
.....
- pkt. 2. Objęcie funkcji Inspektora Nadzoru potwierdza się wpisem do dziennika budowy.
- pkt. 3. Wykonawca ustanawia na swój koszt Kierownika Budowy w osobie  
.....
- pkt. 4. Objęcie funkcji Kierownika Budowy potwierdza się wpisem do dziennika budowy.
- pkt. 5. Inspektor Nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane, wypełnia obowiązki i działa w ramach upoważnień wyszczególnionych w Umowie i przepisach odrębnych.
- pkt. 6. W przypadku, gdy niezbędne jest podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień Inspektora Nadzoru, wiążące jest ustalenie Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wyraźnie stwierdzonych w umowie.
- pkt. 7. Inspektor Nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy.
- pkt. 8. Wszelkie polecenia wydawane przez Inspektora Nadzoru będą miały formę pisemną zastrzeżoną pod rygorem nieważności. W sytuacjach wyjątkowych lub zagrożenia, jeśli Inspektor Nadzoru uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia. Inspektor nadzoru powinien w takiej sytuacji potwierdzić pisemnie swoją decyzję w ciągu 24 godzin.
- pkt. 9. Korespondencja pisemna pomiędzy Inspektorem Nadzoru a Kierownikiem Budowy w sprawach merytorycznych prowadzona jest wyłącznie przez zapisy w dzienniku budowy.
- pkt. 10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Inspektorowi Nadzoru oraz osobom przez niego upoważnionym wstęp na teren budowy oraz dostęp do dziennika budowy.

## § 12

- pkt. 1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
- pkt. 2. Kierownik Budowy w jego imieniu Wykonawcy zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbiorów wpisem w dzienniku budowy. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
- pkt. 3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu do 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.

- pkt. 4. Zamawiający w terminie 3 dni licząc od daty zgłoszenia dokona:
- a. sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających zakryciu.
  - b. odbioru częściowego prac
- pkt. 5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- a. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
- pkt. 6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
- pkt. 7. Zamawiający wyznaczy także ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji (w okresie 14 dni roboczych) oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi (w okresie 14 dni roboczych).
- pkt. 8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

### § 13

- pkt. 1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- pkt. 2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie trzech lat, licząc od daty odbioru końcowego obiektu.
- pkt. 3. Wykonawca udzieli ..... gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego obiektu.
- pkt. 4. Gwarancja jakości obejmuje:
- a. wykonane prace
  - b. użyte i zastosowane materiały,
  - c. użyte i zastosowane wyposażenie i urządzenia,
- pkt. 5. Jeżeli okres gwarancji ustanowiony przez Wykonawcę jest dłuższy niż okres gwarancji użytych materiałów, urządzeń lub sprzętu, za okres gwarancji przyjmowany jest okres gwarancji ustanowiony przez Wykonawcę.
- pkt. 6. Dla Zamawiającego Gwarantem całości prac i zastosowanych materiałów, wyposażenia i urządzeń staje się Wykonawca.
- pkt. 7. Gwarancja nie dotyczy materiałów, urządzeń i wyposażenia stanowiącego dostawy Zamawiającego.
- pkt. 8. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
- pkt. 9. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej obiektu.

pkt. 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## § 14

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

pkt. 1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia kosztorysowego określonego § 4 za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w Umowie.
- b. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia wstępnego określonego § 4 za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w Umowie.
- c. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia kosztorysowego określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- d. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia wstępnego określonego w § 4

pkt. 2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a. za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia wstępnego określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki poza termin określony w Umowie.
- b. za zwłokę w przekazaniu terenu budowy Strefy I w wysokości 0,2% wynagrodzenia wstępnego określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki poza termin określony w Umowie.
- c. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia wstępnego określonego w § 4
- d. z tytułu nieterminowego regulowania należności według faktur w wysokości określonej ustawowo.

pkt. 3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do wysokości poniesionej szkody.

pkt. 4. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.

## § 15

pkt. 1. Oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku nie ma zastosowania postanowienie § 14 pkt. 2. c.
- b. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
- c. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
- d. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
- e. Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

- f. Wykonawca rażąco opóźnia się z realizacją prac w stosunku do harmonogramu i nie intensyfikuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonych na piśmie.
- pkt. 2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 16**

W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- pkt. 1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
- pkt. 2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
- pkt. 3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
- pkt. 4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu 14 dni roboczych.
- pkt. 5. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
- pkt. 6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - b. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w § 16 pkt. 3. , których nie da się zagospodarować na innych placach budowy,
  - c. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
  - d. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy z dniem odbioru robót.

## **§ 17**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego .

## **§ 18**

- pkt. 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- pkt. 2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego i Wykonawcy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 19**

- pkt. 1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

- pkt. 2. Przed wystąpieniem na drogę sądową strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego.
- pkt. 3. Postępowanie polubowne polega na pisemnym wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem.
- pkt. 4. Druga strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi.
- pkt. 5. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni lub odmowa uznania daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.

## **§ 20**

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

## **§ 21**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze. dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

# SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

<b>1. PRZEDMIOT I ZAKRES SPECYFIKACJI</b>	<b>3</b>
1.1. PRZEDMIOT SPECYFIKACJI	3
1.2. ZAKRES STOSOWANIA SPECYFIKACJI	3
1.3. ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH SPECYFIKACJĄ	3
1.4. DEFINICJE I SKRÓTY	3
1.4.1. APROBATA TECHNICZNA	3
1.4.2. CERTYFIKACJA ZGODNOŚCI	3
1.4.3. DEKLARACJA ZGODNOŚCI	3
1.4.4. ZAMÓWIENIE, ZADANIE	3
1.4.5. NADZÓR BUDOWY	3
1.4.6. INSPEKTOR NADZORU	3
1.4.7. POLECENIA ZAMAWIAJĄCEGO I NADZORU BUDOWY	3
1.4.8. DOKUMENTACJA	4
1.4.9. STWIOR	4
1.4.10. SIWZ	4
<b>2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>4</b>
2.1. RODZAJ, NAZWA I LOKALIZACJA OGÓLNA PRZEDSIĘWZIĘCIA	4
2.2. UCZESTNICY PROCESU INWESTYCYJNEGO	4
2.2.1. ZAMAWIAJĄCY	4
2.2.2. WYKONAWCA	4
2.2.3. ZARZĄDZAJĄCY REALIZACJĄ INWESTYCJI	4
2.2.4. UŻYTKOWNIK	4
2.3. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA	4
2.3.1. PRZEZNACZENIE OBIEKTU I ROZWIĄZANIE FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE	4
2.3.2. OGÓLNY ZAKRES ROBÓT	4
2.3.3. ZAKRES ROBÓT PODSTAWOWYCH OBJĘTYCH NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM	5
2.3.4. ZAKRES ROBÓT I PRAC POMOCNICZYCH ORAZ TOWARZYSZĄCYCH OBJĘTYCH NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM	5
2.4. DOKUMENTACJA TECHNICZNA OKREŚLAJĄCA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I STANOWIĄCA PODSTAWĘ DO REALIZACJI ROBÓT	6
2.4.1. SPIS PROJEKTÓW	6
2.4.2. WYKAZ INNYCH DOKUMENTACJI MAJĄCYCH WPŁYW NA REALIZACJĘ INWESTYCJI	6
2.4.3. ZGODNOŚĆ ROBÓT Z DOKUMENTACJĄ TECHNICZNĄ	6
<b>3. PROWADZENIE ROBÓT</b>	<b>6</b>
3.1. OGÓLNE ZASADY WYKONANIA ROBÓT	6
3.2. TEREN BUDOWY	6
3.2.1. CHARAKTERYSTYKA TERENU BUDOWY	6
3.2.2. PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY	7
3.2.3. OCHRONA I UTRZYMANIE TERENU BUDOWY, WŁASNOŚCI I URZĄDZEŃ	7
3.2.4. OCHRONA ŚRODOWISKA W TRAKCIE REALIZACJI ROBÓT	7
3.2.5. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA	7
3.3. PROJEKT ORGANIZACJI ROBÓT WRAZ Z TOWARZYSZĄCYMI DOKUMENTAMI	7
3.3.1. PROJEKT ORGANIZACJI ROBÓT	7
3.3.2. SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM ROBÓT I FINANSOWANIA	8
3.4. DOKUMENTY BUDOWY	8

3.4.1.	DZIENNIK BUDOWY	8
3.4.2.	KSIĄŻKA OBMIARU ROBÓT	8
3.4.3.	INNE ISTOTNE DOKUMENTY BUDOWY	9
3.4.4.	PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW BUDOWY	9
3.5.	DOKUMENTY PRZYGOTOWYWANE PRZEZ WYKONAWCĘ W TRAKCIE TRWANIA BUDOWY	9
3.5.1.	INFORMACJE OGÓLNE	9
3.5.2.	DOKUMENTACJA RYSUNKOWA PRAC	10
3.5.3.	AKTUALIZACJA HARMONOGRAMU ROBÓT I FINANSOWANIA	10
3.5.4.	INSTRUKCJE EKSPLOATACJI I KONSERWACJI	10
3.5.5.	DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA	11
<b>4.</b>	<b>WYKONYWANIE ROBÓT</b>	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b>MATERIAŁY I URZĄDZENIA</b>	<b>12</b>
5.1.	ŹRÓDŁA POZYSKIWANIA MATERIAŁÓW I STOSOWANE MATERIAŁY	12
5.2.	PROCEDURA MATERIAŁOWA	13
5.3.	ODBIÓR MATERIAŁÓW NA BUDOWIE	13
5.4.	KONTROLA MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ	14
5.5.	ATESTY MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ.	14
5.6.	MATERIAŁY NIE ODPOWIADAJĄCE WYMAGANIOM UMOWY	14
5.7.	PRZECHOWYWANIE I SKŁADOWANIE MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ	14
5.8.	WYMOGI SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW	14
<b>6.</b>	<b>SPRZĘT</b>	<b>14</b>
<b>7.</b>	<b>TRANSPORT</b>	<b>15</b>
<b>8.</b>	<b>KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT</b>	<b>15</b>
8.1.	ZASADY KONTROLI JAKOŚCI ROBÓT.	15
8.2.	POBIERANIE PRÓBEK.	15
8.3.	BADANIA I POMIARY.	15
<b>9.</b>	<b>OBMIARY ROBÓT</b>	<b>15</b>
9.1.	OGÓLNE ZASADY OBMIARU ROBÓT.	16
9.2.	URZĄDZENIA I SPRZĘT POMIAROWY	16
9.3.	CZAS PRZEPROWADZANIA OBMIARU	16
<b>10.</b>	<b>ODBIORY ROBÓT I PODSTAWY PŁATNOŚCI</b>	<b>16</b>
10.1.	RODZAJE ODBIORÓW ROBÓT	16
10.2.	ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU	16
10.3.	ODBIÓR CZĘŚCIOWY	17
10.4.	ODBIÓR OSTATECZNY ROBÓT	17
10.4.1.	ZASADY ODBIORU OSTATECZNEGO ROBÓT	17
10.4.2.	DOKUMENTY ODBIORU OSTATECZNEGO	17
10.5.	ODBIÓR POGWARANCYJNY	17
<b>11.</b>	<b>PODSTAWY PŁATNOŚCI</b>	<b>17</b>
<b>12.</b>	<b>PRZEPISY ZWIĄZANE</b>	<b>18</b>

# **1. PRZEDMIOT I ZAKRES SPECYFIKACJI**

## **1.1. PRZEDMIOT SPECYFIKACJI**

Specyfikacja Techniczna "Wymagania Ogólne" odnosi się do wymagań wspólnych dla poszczególnych wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach zadania:

opisanego w pkt 2 Specyfikacji.

## **1.2. ZAKRES STOSOWANIA SPECYFIKACJI**

Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i załącznik umowy przy zleceniu i realizacji robót związanych z wykonaniem zadania określonego w pkt.1.1. Specyfikacji.

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie wszystkich robót przewidzianych w dokumentacji.

## **1.3. ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH SPECYFIKACJĄ**

Wymagania ogólne należy rozumieć i stosować w powiązaniu ze Specyfikacjami Technicznymi dla wszystkich poszczególnych rodzajów robót.

## **1.4. DEFINICJE I SKRÓTY**

Niniejszym określa się na potrzeby Specyfikacji definicję następujących pojęć i znaczenia skrótów:

### **1.4.1. APROBATA TECHNICZNA**

pozytywna ocena techniczna wyrobu, stwierdzająca jego przydatność do stosowania w budownictwie, wydana przez upoważnioną do tego jednostkę.

### **1.4.2. CERTYFIKACJA ZGODNOŚCI**

działanie trzeciej strony (jednostki niezależnej od dostawcy i odbiorcy) wykazujące, że zapewniono odpowiedni stopień zaufania, iż należycie zidentyfikowany wyrób, proces lub usługa są zgodne z określoną normą lub z właściwymi przepisami prawnymi.

### **1.4.3. DEKLARACJA ZGODNOŚCI**

oświadczenie dostawcy, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób, proces lub usługa są zgodne z normą lub aprobatą techniczną.

### **1.4.4. ZAMÓWIENIE, ZADANIE**

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji zarówno pojęcie Zamówienia jak i Zadania należy rozumieć kompleksowo. Obejmują one całość procedur i działań wszystkich uczestników przygotowania i realizacji inwestycji na wszystkich etapach jej etapach: przygotowania realizacji, odbioru, rozliczenia i użytkowania w ramach zagadnienia gwarancji i rękojmi.

### **1.4.5. NADZÓR BUDOWY**

Nadzór Budowy stanowią Inspektorzy Nadzoru wszystkich branż oraz inne osoby ustanowione przez Zamawiającego do nadzorowania prac.

### **1.4.6. INSPEKTOR NADZORU**

Poprzez Inspektora Nadzoru na potrzeby Specyfikacji rozumie się Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej pełniący funkcję koordynatora Inspektorów Nadzoru Branżowych.

### **1.4.7. POLECENIA ZAMAWIAJĄCEGO I NADZORU BUDOWY**

Poprzez polecenia Zamawiającego i Nadzoru rozumie się wszystkie pisemne i ustne polecenia wydawane Wykonawcy w związku z realizacją Zamówienia.

#### **1.4.8. DOKUMENTACJA**

Poprzez polecenia Zamawiającego i Nadzoru rozumie się wszystkie pisemne i ustne polecenia wydawane Wykonawcy w związku z realizacją Zamówienia.

#### **1.4.9. STWIOR**

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

#### **1.4.10. SIWZ**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## **2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **2.1. RODZAJ, NAZWA I LOKALIZACJA OGÓLNA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Zamówienie obejmuje roboty budowlane związane z realizacją zadania, któremu Zamawiający nadał nazwę: „Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku” Zamawiający nadał zamówieniu i zadaniu przez nie realizowanemu nr:

Sob\_1\_2011

Prace realizowane będą w obiekcie pod adresem  
80-680 Gdańsk Sobieszewo ul. Przegalińska 29

### **2.2. UCZESTNICY PROCESU INWESTYCYJNEGO**

#### **2.2.1. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest:

Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi  
Laski ul. Brzozowa 75 05-080 Izabelin

#### **2.2.2. WYKONAWCA**

Wykonawca będzie wyłoniony w trakcie procedury „Tryb wyboru Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych” realizowanego bez stosowania wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr113, poz.759 z późniejszymi zmianami) , na podstawie art. 3 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

#### **2.2.3. ZARZĄDZAJĄCY REALIZACJĄ INWESTYCJI**

Zamawiający nie ustanawia oddzielnej instytucji zarządzającej realizacją umowy. Wszelkie obowiązki związane z zarządzaniem realizacją umowy przejął na siebie Zamawiający i pośrednio nadzór budowy.

Zarządzającym realizacją inwestycji jest:

Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi  
Laski ul. Brzozowa 75 05-080 Izabelin

#### **2.2.4. UŻYTKOWNIK**

Użytkownikiem obiektu jest:

Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi

### **2.3. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

#### **2.3.1. PRZEZNACZENIE OBIEKTU I ROZWIĄZANIE FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE**

Budynek wokół którego przeprowadzane są prace jest obiektem o mieszanej funkcji – rehabilitacyjno-mieszkalnej.

#### **2.3.2. OGÓLNY ZAKRES ROBÓT**

Inwestycja obejmuje „Budynek wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka niewidomego w Gdańsku Sobieszewie”

W niniejszego zadania realizowany będzie projekt „Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku”

### **2.3.3. ZAKRES ROBÓT PODSTAWOWYCH OBJĘTYCH NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM**

Zakres robót podstawowych obejmuje wszystkie roboty ujęte w: Przedmiar robót stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ i wycenione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, czyli całe zamówienie podstawowe. Roboty podstawowe podlegają rozliczeniu kosztorysem powykonawczym i stają się podstawą wyliczenia wynagrodzenia za wykonane prace.

Zamawiający dopuszcza następujące zmiany w zakresie robót podstawowych objętych zadaniem:

1. zmiany ilość wykonanych prac w obrębie poszczególnych elementów z uwagi na korekty wynikające z obmiarów powykonawczych zakresu rzeczywistego prac,
2. ograniczenie prac:
  - 2.1. ograniczenie ilości lub zakresu prac poszczególnych rodzajów robót bez ogólnej zmiany charakteru inwestycji,
  - 2.2. wyłączenie z zakresu objętego umową zakupu części materiałów , które stają się dostawą Zamawiającego
3. wprowadzenia robót zamiennych, jako zmiany w zakresie wykonywanych robót bez zmiany ich ilości:
  - 3.1. zmiana zastosowanych materiałów kluczowych,
  - 3.2. zmiany technologii wykonywanych prac,
4. wprowadzenia robót dodatkowych, jako zwiększenie zakresu prac :
  - 4.1. zwiększenia ilości prac w zakresie pozycji kosztorysowych robót ujętych w kosztorysie ofertowym w wyniku włączenia innych elementów obiektu do zakresu prac,
  - 4.2. wprowadzenia nowych prac nie ujętych do wykonania w kosztorysie ofertowym,

Roboty dodatkowe i zamienne stają się robotami podstawowymi i podlegają rozliczeniu powykonawczemu, jeżeli ich wykonanie zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem robót zamiennych lub dodatkowych zatwierdzonym przez odpowiedniego przedstawiciela Zamawiającego przed rozpoczęciem ich wykonywania.

Rozpoczęcie wykonywania prac dodatkowych lub zmiany w technologii wykonywania robót lub użytych materiałach w stosunku do oferty przetargowej skutkuje uznaniem tych robót za wykonane samowolnie i nie przysługuje za nie wynagrodzenie, chyba że ich wykonanie było konieczne z uwagi na warunki bezpieczeństwa lub inne ważne powody techniczno-budowlane.

### **2.3.4. ZAKRES ROBÓT I PRAC POMOCNICZYCH ORAZ TOWARZYSZĄCYCH OBJĘTYCH NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM**

Roboty pomocnicze obejmują wszelkie roboty budowlane konieczne dla poprawnego wykonania sprawdzenia i odbioru robót podstawowych. Należą do nich:

- przygotowanie, utrzymanie i rekultywacja placu budowy.
- ochrona placu budowy i przekazanych pomieszczeń.
- wszelkie czynności związane z przestrzeganiem przepisów BHP, PPOŻ i ochrony środowiska,
- wszelkie prace i zabiegi związane z koordynacją na poziomie wykonawczym, prac wszystkich wykonawców i podwykonawców związanych z realizacją inwestycji.
- wszelkie prace ujęte w opisach pozycji kosztorysu, warunkach szczegółowych i ogólnych tabel nakładów rzeczowych lub w SIWZ.
- w całości transport wewnętrzny materiałów
- w całość pozostałe nie ujęte w kosztorysie prace zabezpieczające elementy wystroju i wyposażenia różne detale architektoniczne,
- przygotowanie i opracowanie dokumentacji oraz wykonanie wszystkich czynności związanej z realizacją zadania opisanych i wyliczonych w pkt.3.4 i pkt.3.5.

Koszt robót i prac pomocniczych i towarzyszących opisanych powyżej należy w kalkulować w koszty pośrednie opisane w pkt. 3.5.2.2.SIWZ. i wykazane w umowie § 5 pkt. 1. b.

Nie będą one uwzględniane w kosztorysie powykonawczym jako osobne pozycje kosztorysowe.

## **2.4. DOKUMENTACJA TECHNICZNA OKREŚLAJĄCA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I STANOWIĄCA PODSTAWĘ DO REALIZACJI ROBÓT**

### **2.4.1. SPIS PROJEKTÓW**

W stosunku inwestycji Zamawiający posiada tylko projekt zadania i przedmiar.

### **2.4.2. WYKAZ INNYCH DOKUMENTACJI MAJĄCYCH WPŁYW NA REALIZACJĘ INWESTYCJI**

Bezpośredni wpływ na realizację zadania, ma kompletna dokumentacja przetargowa i kompletna oferta Wykonawcy, które stały się podstawą realizacji zadania.

### **2.4.3. ZGODNOŚĆ ROBÓT Z DOKUMENTACJĄ TECHNICZNĄ**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z warunkami SIWZ, umową, dokumentacją techniczną i specyfikacjami technicznymi.

W zakresie zmian opisanych powyżej, oraz jeśli w czasie realizacji robót okaże się, że dokumentacja projektowa dostarczona przez zamawiającego wymaga uzupełnień, Wykonawca przygotuje na własny koszt niezbędne rysunki zamienne oraz uzupełniające i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu przed realizacją prac.

W przypadku rozbieżności zapisów elementów dokumentacji w zakresie sposobu wykonania prac oraz zastosowanych materiałów i technologii ustala się, następującą hierarchię ważności zapisów: zalecenia Zamawiającego i nadzoru, przedmiar robót, projekty wykonawcze, projekty budowlane, specyfikacje techniczne.

## **3. PROWADZENIE ROBÓT**

### **3.1. OGÓLNE ZASADY WYKONANIA ROBÓT**

Wykonawca jest odpowiedzialny za

- prowadzenie robót zgodnie z umową
- ściśle przestrzeganie harmonogramu robót oraz
- jakość zastosowanych materiałów
- jakość wykonywanych robót
- zgodność z Dokumentacją,
- zgodność z SIWZ,
- zgodność z STWiOR
- zgodność z poleceniami Zamawiającego i Nadzoru Budowy.

Decyzje Zamawiającego i Nadzoru Budowy dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, dokumentacji, specyfikacjach, a także w normach i wytycznych wykonania i odbioru robót. Przy podejmowaniu decyzji Zamawiający i Nadzór Budowy uwzględnią wyniki badań materiałów i jakości robót, dopuszczalne niedokładności normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię.

Polecenia Zamawiającego i Nadzoru Budowy będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu poniesie Wykonawca.

### **3.2. TEREN BUDOWY**

#### **3.2.1. CHARAKTERYSTYKA TERENU BUDOWY**

Tereniem budowy jest i jej bezpośrednio otoczenie. W zakresie pomieszczeń wewnętrznych teren budowy stanowią pomieszczenia obiektu, w którym prowadzone są aktualnie prace, oraz niezbędne pomieszczenia

komunikacyjne i magazynowe zgodnie z harmonogramem robót i protokołami przekazania placu budowy. Na zewnątrz obiektu teren budowy stanowi bezpośrednie sąsiedztwo budynku.

Dokładny plac budowy określi plan BIOZ sporządzony przez koordynatora BHP którym ustanowiony jest Inspektor Nadzoru.

### **3.2.2. PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY**

Zamawiający protokolarnie przekazuje Wykonawcy teren budowy, sukcesywnie w terminach określonych w § 2 pkt. 1. Umowy i na ogólnych zasadach.

Nie zakłada się przekazania Wykonawcy żadnych pomieszczeń na cele zaplecza placu budowy.

Całość zaplecza budowy organizuje Wykonawca na własny koszt.

Koszty energii elektrycznej i wody związanych z realizacją zadania ponosi Wykonawca.

Koszty przygotowania i utrzymania placu budowy należy w kalkulować w koszty pośrednie opisane w pkt.3.5.2.2. SIWZ. i wykazane w umowie § 5 pkt. 1. b. .

### **3.2.3. OCHRONA I UTRZYMANIE TERENU BUDOWY, WŁASNOŚCI I URZĄDZEŃ**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody w budynku, spowodowane przez jego działania podczas realizacji prac.

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji urządzeń znajdujących się w obrębie placu budowy. Wykonawca spowoduje żeby te instalacje i urządzenia zostały właściwie oznaczone i zabezpieczone przed uszkodzeniem w trakcie realizacji robót .

W przypadku gdy wystąpi konieczność przeniesienia instalacji i urządzeń , Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o zamiarze rozpoczęcia takiej pracy.

Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego o każdym przypadkowym uszkodzeniu tych urządzeń lub instalacji i będzie współpracował przy naprawie udzielając wszelkiej możliwej pomocy, która może być potrzebna dla jej przeprowadzenia.

Koszty ochrony placu budowy należy w kalkulować w koszty pośrednie opisane w pkt. 3.5.2.2.SIWZ. i wykazane w umowie § 5 pkt. 1. b. .

### **3.2.4. OCHRONA ŚRODOWISKA W TRAKCIE REALIZACJI ROBÓT**

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenie robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie wykonywania prac związanych z realizacją zadania Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub dóbr publicznych i innych, a wynikających z nadmiernego hałasu, wibracji, zanieczyszczenia lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

### **3.2.5. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA**

Wykonawca dostarczy na budowę i będzie utrzymywał wyposażenie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa. Zapewni wyposażenia w urządzenia socjalne, oraz odpowiednie wyposażenie i odzież wymaganą dla ochrony życia i zdrowia personelu zatrudnionego na placu budowy. Uważa się, że koszty zachowania zgodności z wspomnianymi powyżej przepisami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia są wliczone w koszt roboczo-godziny i koszty pośrednie .

Szczegółowe warunki zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia określa planie BIOZ , do przestrzegania którego bezwzględnie zobowiązuje się Wykonawcę.

Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do przestrzegania wszelkich zaleceń Nadzoru Budowy i Koordynatora BHP dotyczących przestrzegania zasad i warunków bezpieczeństwa i higieny pracy

## **3.3. PROJEKT ORGANIZACJI ROBÓT WRAZ Z TOWARZYSZĄCYMI DOKUMENTAMI**

### **3.3.1. PROJEKT ORGANIZACJI ROBÓT**

Z uwagi na niskie skomplikowanie techniczno-organizacyjne prac, Nie zakłada się konieczności opracowania oddzielnego projektu organizacji robót. Wszystkie zapisy, niezbędna dla prawidłowej i bezpiecznej organizacji prac zawierać będzie Plan BIOZ.

### **3.3.2. SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM ROBÓT I FINANSOWANIA**

Ostateczny szczegółowy harmonogram prac będzie opracowany po wyborze Wykonawców wszystkich zadań z zachowaniem umownych terminów zakończenia poszczególnych etapów prac.

Szczegółowy harmonogram robót i finansowani stanowi załącznik do umowy.

## **3.4. DOKUMENTY BUDOWY**

### **3.4.1. DZIENNIK BUDOWY**

Dziennik budowy jest obowiązującym dokumentem budowy prowadzonym przez kierownictwo budowy na bieżąco, zarówno dla potrzeb zamawiającego jak i wykonawcy w okresie od chwili formalnego przekazania wykonawcy placu budowy aż do zakończenia robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie dziennika budowy.

Zapisy do dziennika budowy będą czynione na bieżąco i powinny odzwierciedlać postęp robót, stan bezpieczeństwa ludzi i budynków oraz stan techniczny i wszystkie kwestie związane z zarządzaniem budową.

Każdy zapis do dziennika budowy powinien zawierać jego datę, nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby, która go dokonuje. Wszystkie zapisy powinny być czytelne i dokonywane w porządku chronologicznym jeden po drugim, nie pozostawiając pustych między nimi, w sposób uniemożliwiający wprowadzanie późniejszych dopisków.

Wszystkie protokoły i inne dokumenty załączane do dziennika budowy powinny być przejrzyste numerowane, oznaczane i datowane przez zarówno wykonawcę jak i zarządzającego realizacją umowy.

W szczególności w dzienniku budowy powinny być zapisywane następujące informacje:

- data przejęcia przez Wykonawcę placu budowy i kolejnych jego etapów,
- dzień dostarczenia przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i jej części lub rozwiązań wykonawczych,
- daty polecenia Zamawiającego i Nadzoru rozpoczęcia realizacji poszczególnych elementów robót,
- daty faktycznego rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych elementów robót,
- postęp robót, problemy i przeszkody napotkane podczas realizacji robót,
- daty, przyczyny i okresy trwania wszystkich opóźnień lub przerw w robotach,
- komentarze i instrukcje Zamawiającego i Nadzoru,
- daty, okresy trwania i uzasadnienie jakiegokolwiek zawieszenia realizacji robót z polecenia Zamawiającego i Nadzoru,
- daty zgłoszenia robót do częściowych i końcowych odbiorów oraz przyjęcia, odrzucenia lub wykonania robót zamiennych lub dodatkowych,
- wyjaśnienia, komentarze i sugestie wykonawcy,
- dane na temat sposobu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie,
- dane na temat jakości materiałów, poboru próbek i wyników badań z określeniem przez kogo zostały przeprowadzone i pobrane,
- wyniki poszczególnych badań z określeniem przez kogo zostały przeprowadzone,
- inne istotne informacje o postępie robót.

Wszystkie wyjaśnienia, komentarze lub propozycje wpisane do dziennika budowy przez wykonawcę powinny być na bieżąco przedstawiane do wiadomości i akceptacji zarządzającemu realizacją umowy. Wszystkie decyzje zarządzającego realizacją umowy, wpisane do dziennika budowy, muszą być podpisane przez przedstawiciela wykonawcy, który je akceptuje lub się do nich odnosi.

Zarządzający realizacją umowy jest także zobowiązany przedstawić swoje stanowisko na temat każdego zapisu dokonanego w dzienniku budowy przez przedstawiciela nadzoru autorskiego.

### **3.4.2. KSIĄŻKA OBMIARU ROBÓT**

Książka obmiaru robót jest dokumentem, w którym rejestruje się ilościowy postęp każdego elementu realizowanych robót.

Szczegółowe obmiary wykonanych robót robione są na bieżąco i zapisywane do książki obmiaru robót w sposób umożliwiający przypisanie ich do poszczególnych elementów obiektu i pozycji kosztorysowych użytych w wycenionym przez wykonawcę kosztorysie ofertowym, stanowiący załącznik do umowy.

Każdy wpis powinien zawierać:

- datę wpisu
- osobę dokonującą obmiaru i wpisu
- matematyczne rozpisanie pozycji obmiarowej z jej szczegółowym przypisaniem do elementu obiektu i jej wynik w jednostkach obmiarowych.
- opisanie obmiaru umożliwiające jednoznaczne przypisanie go do odpowiedniej pozycji kosztorysu ofertowego.
- sumaryczną ilość robót w danej pozycji kosztorysu ofertowego wykonaną od początku budowy.
- szkice pomocnicze elementów obmiarowych w formie integralnego rysunku lub załącznika do książki obmiaru.

Dopuszcza się stosowanie dowolnego programu komputerowego i cyfrowe prowadzenie książki obmiaru z ich drukowaniem i dołączanie do częściowych kosztorysów powykonawczych zgodnie z etapami fakturowania.

### **3.4.3. INNE ISTOTNE DOKUMENTY BUDOWY**

Oprócz dokumentów wyszczególnionych w pkt. 3.4.1 oraz pkt. 3.4.2, dokumenty budowy zawierają też:

- dokumenty wchodzące w skład umowy;
- pozwolenie na budowę;
- protokoły przekazania placu budowy wykonawcy ;
- umowy cywilno-prawne ze osobami trzecimi i inne umowy i porozumienia cywilno-prawne;
- instrukcje Zamawiającego oraz sprawozdania ze spotkań i narad na budowie;
- protokoły odbioru robót,
- opinie ekspertów i konsultantów,
- korespondencja dotycząca budowy.

### **3.4.4. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW BUDOWY**

Wszystkie dokumenty budowy będą przechowywane na placu budowy we właściwie zabezpieczonym miejscu.

Wszystkie dokumenty zagubione będą natychmiast odtworzone zgodnie ze stosownymi wymaganiami prawa.

Wszystkie dokumenty budowy będą stale dostępne do wglądu Zamawiającego i Nadzoru Budowy w dowolnym czasie i na każde żądanie.

## **3.5. DOKUMENTY PRZYGOTOWYWANE PRZEZ WYKONAWCĘ W TRAKCIE TRWANIA BUDOWY**

### **3.5.1. INFORMACJE OGÓLNE**

W trakcie trwania budowy i przed zakończeniem robót wykonawca jest zobowiązany do dostarczania na polecenie Zamawiającego i Nadzoru Budowy następujących dokumentów:

- dokumentacja rysunkowa
- aktualizacje harmonogramu robót
- dokumentację powykonawczą
- instrukcje eksploatacji i konserwacji urządzeń

Przygotowanie dokumentów przez Wykonawcę nie będą miały wpływu na kwotę kontraktu i wszelkie wynikające stąd koszty ponoszone będą wyłącznie przez Wykonawcę i winny być wliczone w koszty ogólne jako prace towarzyszące i pomocnicze.

### **3.5.2. DOKUMENTACJA RYSUNKOWA PRAC**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować wszystkie niezbędne, zlecone przez Zamawiające i Nadzór rysunki związane z realizacją zadania i udokumentowaniem prac w tym:

- inwentaryzacje powykonawczą w zakresie wykonanych instalacji w zakresie rzutów i rozwinięć,
- rysunki wykonawcze zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych.

Rysunki winny być dołączone do dokumentacji powykonawczej.

Rysunki należy wykonać zgodnie ogólnymi przepisami i normami i przekazać Zamawiającemu w następujących formach:

- plików w formacie DWG
- plików w formacie PDF
- rysunków papierowych.

Opracowanie rysunków dokumentujących prace wykonane przez Wykonawcę nie będą miały wpływu na kwotę kontraktu i wszelkie wynikające stąd koszty ponoszone będą wyłącznie przez Wykonawcę i winny być wliczone w koszty ogólne jako prace towarzyszące i pomocnicze.

### **3.5.3. AKTUALIZACJA HARMONOGRAMU ROBÓT I FINANSOWANIA**

Możliwości przerobowe Wykonawcy w dziedzinie robót budowlanych i montażowych, kolejność robót oraz sposoby realizacji winny zapewnić wykonanie robót w terminie określonym w umowie. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawia do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram robót i finansowania, zgodnie z wymaganiami umowy. Harmonogram ten w miarę postępu robót w tym szczególnie po wyborze Wykonawców pozostałych etapów prac, może być aktualizowany przez Wykonawcę i zaczyna obowiązywać po zatwierdzeniu przez Zamawiającego i Nadzór.

### **3.5.4. INSTRUKCJE EKSPLOATACJI I KONSERWACJI**

Wykonawca dostarczy, przed zakończeniem robót, po dwa egzemplarze kompletnych instrukcji w zakresie eksploatacji i konserwacji dla każdego urządzenia oraz systemu mechanicznego, elektrycznego lub elektronicznego. O wymogu tym zostaną poinformowani ich producenci i/lub dostawcy zaś wynikające stąd koszty zostaną uwzględnione w koszcie dostarczenia urządzenia lub systemu.

Instrukcje te winny być dostarczone przed uruchomieniem płatności dla Wykonawcy za wykonane roboty. Wszelkie braki stwierdzone przez zarządzającego realizacją umowy w dostarczonych instrukcjach zostaną uzupełnione przez Wykonawcę w ciągu 15 dni kalendarzowych następujących po zawiadomieniu przez Zamawiającego o stwierdzonych brakach.

Każda instrukcja powinna zawierać m.in. następujące informacje:

1. tytuł instrukcji, nazwę inwestycji, datę wykonania urządzenia
5. informacje katalogowe o producencie: nazwa firmy i kontakt, nr telefonu, pełny adres pocztowy
6. gwarancje producenta
7. wykresy i ilustracje
8. szczegółowy opis funkcji każdego głównego elementu składowego układu
9. dane o osiąгах i wielkości nominalne
10. instrukcje instalacyjne, rozruchowe, eksploatacyjne i konserwacyjne
11. zasady eksploatacji
12. instrukcja wyłączania z eksploatacji
13. instrukcja postępowania awaryjnego i usuwania usterek
14. środki ostrożności
15. schemat połączeń elektrycznych dostarczonych urządzeń, w tym układów sterujących i oświetleniowych.

Instrukcje muszą być kompletne i uwzględniać całość urządzenia, układów sterujących, akcesoriów i elementów dodatkowych.

W razie potrzeby Wykonawca przeszkoli wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie właściwej eksploatacji i konserwacji elementów, urządzeń i sprzętu.

### **3.5.5. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

1. Dokumenty podstawowe
  - 1.1. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli została wydana.
  - 1.2. Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i zezwalająca na budowę, lub zgłoszenie o rozpoczęciu prac – jeżeli jest wymagane.
  - 1.3. Dzienniki budowy.
  - 1.4. Operat geodezyjny wytyczania obiektu budowlanego w terenie – jeżeli jest wymagane.
  - 1.5. Protokół przekazania placu budowy wykonawcy.
  - 1.6. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Dokumenty instytucjonalne – w zakresie wymaganym
  - 2.1. Protokół Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska.
  - 2.2. Protokół Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
  - 2.3. Protokół Państwowej Inspekcji Pracy.
  - 2.4. Protokół Państwowej Straży Pożarnej.
  - 2.5. Protokół Urzędu Dozoru Technicznego w odniesieniu do urządzeń i instalacji odbiorowych.
  - 2.6. Protokoły odbioru przyłączy mediów sporządzone przy udziale operatorów sieci (przykładowo: energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, gazownicze, telekomunikacyjne).
3. Dokumenty materiałowe w zakresie zależnym od zastosowanych materiałów:
  - 3.1. Certyfikaty.
  - 3.2. Deklaracje zgodności.
  - 3.3. Atesty.
  - 3.4. Aprobaty techniczne.
  - 3.5. Zatwierdzenia próbek materiałowych.
4. Wyniki badań – w zakresie odpowiednim do wykonywanych prac np.:
  - 4.1. Wyniki badań próbek betonu.
  - 4.2. Badania konstrukcji stalowej.
  - 4.3. Protokoły prób szczelności rurociągów i instalacji.
  - 4.4. Protokoły pomiaru jakości izolacji oraz skuteczności zerowania lub uziemienia instalacji i urządzeń.
  - 4.5. Protokoły odbioru instalacji piorunochronnej.
  - 4.6. Protokoły pomiaru natężenia oświetlenia.
  - 4.7. Protokoły badań próbek wody.
  - 4.8. Protokoły pomiaru skuteczności klimatyzacji.
5. Protokoły odbiorów częściowych
6. Protokoły testów funkcjonalnych – w zakresie odpowiednim do wykonywanych prac
  - 6.1. Agregaty prądotwórcze
  - 6.2. Windy i podesty
  - 6.3. Oświetlenie awaryjne.
  - 6.4. Urządzenia alarmowe.
  - 6.5. Instalacja monitoringu.
  - 6.6. Instalacja hydrantowa.
7. Protokoły rozruchu urządzeń i instalacji objętych instrukcjami rozruchu.
8. Instrukcje obsługi i dokumentacja techniczno-ruchowa
9. Dokumenty dostarczane przez producentów maszyn i urządzeń.
10. Wykaz części zamiennych.
11. Raport, protokół szkolenia załogi w zakresie obsługi urządzeń

12. Całość dokumentacji technicznej według spisu rysunków :
  - 12.1. Projekt techniczny wraz z naniesieniem zmian dokonanych w trakcie realizacji,
  - 12.2. Inwentaryzację powykonawczą zgodnie z pkt.3.5.2
  - 12.3. Rysunki wykonawcze zgodnie z pkt.3.5.2
13. Wykaz zrealizowanych robót:
  - 13.1. Obmiar robót.
  - 13.2. Protokoły robót dodatkowych.
  - 13.3. Protokoły robót zamiennych.
14. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

Wszystkie powyższe dokumenty należy dostarczyć w dwóch wersjach :

- wersji papierowej spiętej w segregatory, z podziałem zgodnym z powyższym oraz zbiorczym ze spisem treści.
- wersji elektronicznej w formacie PDF

Obowiązek przygotowania i skompletowanie dokumentacji powykonawczej przez Wykonawcę nie będą miały wpływu na kwotę kontraktu i wszelkie wynikające stąd koszty ponoszone będą wyłącznie przez Wykonawcę i winny być wliczone w koszty ogólne jako prace towarzyszące i pomocnicze.

## **4. WYKONYWANIE ROBÓT**

Zgodnie z:

- Szczegółowymi Specyfikacjami stanowiącymi załącznik do niniejszej Specyfikacji Ogólnej
- Szczegółowymi Wymogami producentów i dostawców materiałów oraz technologii.

## **5. MATERIAŁY I URZĄDZENIA**

Do wykonania robót budowlanych należy stosować materiały posiadające dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

Za dopuszczone do obrotu i stosowania uznaje się wyroby dla których producent:

- dokonał oceny zgodności wyrobu z wymaganiami dokumentów odniesienia wg określonego systemu oceny zgodności
- wydał krajową deklarację zgodności z dokumentem odniesienia
- oznakował wyrób znakiem CE lub znakiem budowlanym B, zgodnie z obowiązującymi przepisami

Do obrotu i stosowania w budownictwie są również dopuszczone wyroby na podstawie dotychczasowych przepisów, na zasadach w tych przepisach określonych; tzn. że wydane aprobaty techniczne, certyfikaty i deklaracje zgodności z normą lub aprobatą techniczną, zachowują ważność do dnia określonego w tych dokumentach.

Nadzór może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

1. certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
2. deklaracji zgodności lub certyfikat zgodności z:
  - 2.1. Polską Normą
  - 2.2. Aprobata techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt 1 które spełniają wymogi Specyfikacji Technicznych.

### **5.1. ŹRÓDŁA POZYSKIWANIA MATERIAŁÓW I STOSOWANE MATERIAŁY**

Zamawiający nie ogranicza źródeł pozyskiwania materiałów i urządzeń z oczywistym ograniczeniem do źródeł zgodnych z ogólnymi przepisami prawa i norm przedmiotowych ogólnie obowiązujących.

Wszystkie wbudowywane materiały i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania robót muszą:

- być zgodne z wymaganiami SIWZ , umowy, specyfikacji, odpowiednich norm i obowiązujących przepisów.
- być w pierwszej klasie jakości
- być nowe

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółową informację o źródle produkcji, zakupu lub pozyskania takich materiałów, atestach, itp. To samo dotyczy instalowanych urządzeń wyposażenia i sprzętu.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania odpowiednich dokumentów oraz wykonania prób materiałów otrzymanych z zatwierdzonego źródła dla każdej dostawy, żeby udowodnić, że spełniają one odpowiednim wymaganiom.

## **5.2. PROCEDURA MATERIAŁOWA**

Zamawiający zastrzega sobie obowiązek stosowania przez Wykonawcę niniejszej procedury Materiałowej związanej z zakupem materiałów, wyposażenia i urządzeń :

1. Wykonawca z wyprzedzeniem minimalnie 7 dni od daty ostatecznego terminu \* na zamówienie materiału, informuje Zamawiającego o wszczęciu Procedury Materiałowej i podaje rodzaj, ilość i cenę asortymentu przewidzianego do zakupu.

W przypadku wykonywania robót:

- 1.1. zgodnie z ofertą:  
podaje ilość asortymentu ( rodzaj i cena odpowiada ofercie)
- 1.2. odmiennie do oferty lub w przypadku stosowania nowych materiałów:  
podaje rodzaj, parametry i ilość z podaniem ceny zgodnie z analizą rynkową  
Zmiana zastosowanego materiału jest możliwa jedynie na podstawie odpowiedniego protokołu robót zamiennych lub robót dodatkowych.  
Nie dopuszcza się samowolnej zmiany rodzaju materiału i jakichkolwiek jego parametrów w stosunku do przewidzianych w ofercie bez zgody Zamawiającego.
2. w przypadku wprowadzenia nowych materiałów Zamawiający akceptuje lub nie zaproponowany asortyment oraz negocjuje z Wykonawcą cenę.
3. Zamawiający autonomicznie ustala czy pozostawia zakup Wykonawcy, czy ogranicza ilość zakupywanego przez Wykonawcę asortymentu, inicjując Zakup Inwestorski.

Zamówienie materiału bez akceptacji Zamawiającego może skutkować odmową pozwolenia jego wbudowania, bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

## **5.3. ODBIÓR MATERIAŁÓW NA BUDOWIE**

Materiały na budowę należy dostarczać łącznie z koniecznymi deklaracjami zgodności, certyfikatami, atestami, świadectwami jakości, kartami gwarancyjnymi i protokołami odbioru technicznego.

Dostarczone na miejsce budowy materiały należy sprawdzić pod względem kompletności i zgodności z danymi producenta. W razie stwierdzenia wad lub wystąpienia wątpliwości co do jakości materiałów należy przed ich wbudowaniem poddać je badaniom określonym przez Nadzór i uzyskać jego akceptację.

Materiały i elementy mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu zgodnie z kartami technicznymi produktu i zaleceniami producentów.

Podczas transportu materiały i elementy konstrukcji powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniami lub utratą stateczności.

---

\* Ostateczny termin na złożenie zamówienia przez Wykonawcę musi być zgodny, z terminem realizacji zamówienia przez dostawcę materiału.

Ostatecznym rozjemcą w kwestii ustalenia terminu decyzji Zamawiającego o ustanowieniu Zakupu Inwestorski jest Inspektor Nadzoru.

O terminie decyzji Zamawiającego informowany jest Wykonawca , bez możliwości jego zmian. Zamówienie materiału przez Wykonawcę przed tym terminem traktowane będzie jako złamanie Procedury Materiałowej i potraktowanie jako samowolny zakup w wszystkich konsekwencjach umownymi.

#### **5.4. KONTROLA MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ**

Nadzór może okresowo kontrolować i badać dostarczane na budowę materiały i urządzenia, dla sprawdzenia czy są one zgodne z wymaganiami SIWZ, umowy, specyfikacji, norm i innych obowiązujących przepisów.

Czas i zakres kontroli autonomicznie ustala Nadzór i Zamawiający. Koszty kontroli i badań ponosi Wykonawca.

#### **5.5. ATESTY MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ.**

W przypadku materiałów, dla których wymagane są atesty, każda partia dostarczona na budowę musi posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy. Przed wykonaniem przez Wykonawcę badań jakości materiałów, Nadzór może dopuścić do użycia materiały posiadające atest producenta stwierdzający pełną zgodność tych materiałów z warunkami podanymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych.

Produkty przemysłowe muszą posiadać atesty wydane przez producenta, poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań muszą być dostarczone przez Wykonawcę zarządzającemu realizacją umowy.

Materiały posiadające atesty, a urządzenia – ważną legalizację, mogą być badane przez Nadzór w dowolnym czasie. W przypadku gdy zostanie stwierdzona niezgodność właściwości przewidzianych do użycia materiałów i urządzeń z wymaganiami zawartymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych nie zostaną one przyjęte do wbudowania

#### **5.6. MATERIAŁY NIE ODPOWIADAJĄCE WYMAGANIOM UMOWY**

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Nadzór. Jeśli Nadzór zezwoli Wykonawcy na użycie tych materiałów do innych robót, niż te dla których zostały zakupione, to koszt tych materiałów zostanie odpowiednio przewartościowany przez Inspektora Nadzoru.

Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się zmienione, nie zbadane i nie zaakceptowane przez Zamawiającego materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem, usunięciem i niezapłaceniem.

#### **5.7. PRZECHOWYWANIE I SKŁADOWANIE MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ**

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by materiały i urządzenia tymczasowo składowane na budowie, były zabezpieczone przed uszkodzeniem. Musi utrzymywać ich jakość i własności w takim stanie jaki jest wymagany w chwili wbudowania lub montażu. Muszą one w każdej chwili być dostępne dla przeprowadzenia inspekcji przez Nadzór, aż do chwili kiedy zostaną użyte.

Tymczasowe tereny przeznaczone do składowania materiałów i urządzeń będą zlokalizowane w obrębie placu budowy w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, Nadzorem i Koordynatorem BHP, zgodnie z Planem BIOZ, lub poza placem budowy, w miejscach zapewnionych przez Wykonawcę. Zapewni on, że tymczasowo składowane na budowie materiały i urządzenia będą zabezpieczone przed uszkodzeniem.

#### **5.8. WYMOGI SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW**

Zgodnie z:

- Szczegółowymi Specyfikacjami stanowiącymi załącznik do niniejszej Specyfikacji Ogólnej
- Szczegółowymi wymogami producentów i dostawców materiałów oraz technologii .

### **6. SPRZĘT**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na właściwości wykonywanych robót.

Liczba i wydajność sprzętu powinna gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji .

Sprzęt powinien być stale utrzymywany w dobrym stanie technicznym i obsługiwany przez przeszkoloną obsługę posiadającą odpowiednie uprawnienia.

Wykonawca powinien również dysponować sprawnym sprzętem rezerwowym, umożliwiającym

prorowadzenie robót w przypadku awarii sprzętu podstawowego.

Jakiegokolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków kontraktu, zostaną przez Nadzór zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do robót.

## **7. TRANSPORT**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na własności wykonywanych materiałów.

Liczba środków transportu powinna zapewnić prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji.

Wykonawca powinien dysponować sprawnymi rezerwowymi środkami transportu, umożliwiającymi prowadzenie robót w przypadku awarii podstawowych środków transportu.

Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy powinny spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego. Środki transportu nie odpowiadające warunkom, na polecenie Nadzoru powinny być usunięte z placu budowy.

W ramach ręcznego transportu materiałów wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania odpowiednich zasad BHP i stosować się do Zaleceń Nadzoru Budowy i Koordynatora BHP.

## **8. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

Celem kontroli jakości robót jest takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną wysoką jakość robót

### **8.1. ZASADY KONTROLI JAKOŚCI ROBÓT.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Zapewni on odpowiedni system kontroli i badania materiałów oraz jakości wykonania robót.

Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów raz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami.

Minimalne wymagania co do zakresu badań i ich częstotliwość określają wytyczne wykonania i odbioru robót budowlanych, normy, ogólna wiedza i literatura przedmiotu. W przypadku, gdy nie zostały one tam określone, Nadzór Budowy ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z umową.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów i urządzeń ponosi Wykonawca.

### **8.2. POBIERANIE PRÓBEK.**

Próbki będą pobierane losowo. Zaleca się stosowanie statystycznych metod pobierania próbek, opartych na zasadzie, że wszystkie jednostkowe elementy produkcji mogą być z jednakowym prawdopodobieństwem wytypowane do badań. Inspektor Nadzoru będzie mieć zapewnioną możliwość udziału w pobieraniu próbek.

### **8.3. BADANIA I POMIARY.**

Wszelkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w Specyfikacjach, stosować można wytyczne krajowe, albo inne procedury, zaakceptowane przez Nadzór Budowy.

Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, wykonawca powiadomi Nadzór o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania, Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji Nadzoru.

Wykonawca będzie przekazywać Nadzorowi kopie raportów z wynikami badań.

## **9. OBMIARY ROBÓT**

## **9.1. OGÓLNE ZASADY OBMIARU ROBÓT.**

Obmiar będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie, w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

Wyniki obmiaru będą wpisane do książki obmiarów.

Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzwonne obliczenia będą wykonywane w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

Wymiary skomplikowanych długości lub objętości będą uzupełnione odpowiednimi szkicami umieszczonymi na karcie obmiarów. W razie braku miejsca szkice mogą być dołączone w formie oddzielnego załącznika do książki obmiarów, którego wzór zostanie uzgodniony z Inspektorem Nadzoru.

Zasady prowadzenia obmiaru są zgodne z:

- zapisami kosztorysu ślepego
- zapisami odpowiednich specyfikacji
- ogólnymi i szczególnymi warunkami odpowiednich katalogów nakładów rzeczowych
- ogólnymi zasadami kosztorysowania.

## **9.2. URZĄDZENIA I SPRZĘT POMIAROWY**

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowane w czasie dokonywania obmiaru robót i dostarczone przez wykonawcę, muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego realizacją umowy. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących, to wykonawca musi posiadać ważne świadectwa legalizacji. Muszą one być utrzymywane przez wykonawcę w dobrym stanie, w całym okresie trwania robót.

## **9.3. CZAS PRZEPROWADZANIA OBMIARU**

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inspektora Nadzoru o zakresie obmierzanych robót i terminie obmiaru, co najmniej na 2 dni przed tym terminem.

Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzony regularnie zgodnie z postępowaniem prac, z częstotnością zgodną z harmonogramem płatności lub w innym czasie oczekiwanym przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru.

Obmiary będą przeprowadzone przed częściowym lub ostatecznym odbiorem odcinków robót, a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w robotach.

Obmiar robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania.

Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem.

## **10. ODBIORY ROBÓT I PODSTAWY PŁATNOŚCI**

### **10.1. RODZAJE ODBIORÓW ROBÓT**

W zależności od ustaleń, roboty podlegające następującym etapom odbioru:

- odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiorowi częściowemu,
- odbiorowi ostatecznemu,
- odbiorowi pogwarancyjnemu.

### **10.2. ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU**

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

Odbioru robót dokonuje Nadzór Budowy.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Nadzór Budowy. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Nadzór Budowy.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Nadzór Budowy na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją specyfikacjami normami i innymi wytycznymi.

### **10.3. ODBIÓR CZĘŚCIOWY**

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Nadzór budowy.

### **10.4. ODBIÓR OSTATECZNY ROBÓT**

#### **10.4.1. ZASADY ODBIORU OSTATECZNEGO ROBÓT**

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.2

Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Nadzoru Budowy i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją, umową, specyfikacją, normami i innymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

W toku odbioru ostatecznego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.

W przypadku niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymagań z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo ruchu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

#### **10.4.2. DOKUMENTY ODBIORU OSTATECZNEGO**

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować kompletną dokumentację powykonawczą zgodnie z wykazem pkt. z 3.5.5

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisje roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

### **10.5. ODBIÓR POGWARANCYJNY**

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej oraz uwag z okresu jego użytkowania.

## **11. PODSTAWY PŁATNOŚCI**

Rozliczenie prac nastąpi kosztorysem powykonawczym opracowanym na podstawie obmiaru powykonawczego prac oraz cen i nośników kosztorysowych z oferty.

Wszelkie zasady wyliczenia wartości umowy oraz warunki płatności są ustalone w umowie w § 4 pkt. 1. oraz § 6 umowy.

## **12. PRZEPISY ZWIĄZANE**

1. Ustawa z dnia 07.07.1994 Prawo Budowlane/Dz. U. Nr 89 z 25.08.1994r, poz. 414 z późniejszymi zmianami,
  2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
  3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia
  4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzaju robót budowlanych, stwarzających zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU PROCEDURY**  
**„TRYB WYBORU WYKONAWCY W DRODZE PRZETARGU**  
**NIEOGRANICZONEGO ZGODNY Z USTAWĄ PRAWO**  
**ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”**  
**NA ROBOTY BUDOWLANE**

*bez obowiązku stosowania wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr113, poz.759 z późniejszymi zmianami) .*

**Szacunkowa wartość zamówienia ::**

**615 000,-zł słownie: sześćset piętnaście tysięcy ZŁOTYCH**

## **1. Informacje o zamawiającym**

**1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi  
Laski ul. Brzozowa 75 05-080 Izabelin

**1.2. NIP Zamawiającego:**

527-020-99-13

**1.3. REGON Zamawiającego:**

007025977

**1.4. Dane kontaktowe z Zamawiającym:**

tel 58 308 07 21  
fax 58 308 06 30  
orwobieszewo@wp.pl

**1.5. Adres strony internetowej Zamawiającego:**

[www.laski.edu.pl](http://www.laski.edu.pl)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie „Tryb wyboru Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych”

**2.1. Rodzaj zamówienia**

Zamówienie obejmuje roboty budowlane

## 2.2. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 2.3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 2.4. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający zakłada możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych.

## 2.5. Numer nadany postępowaniu

Numer nadany postępowaniu o zamówienie przez Zamawiającego, na który należy się powoływać we wszelkiej korespondencji i dokumentach:

Sob\_1\_2011

## 2.6. Nazwa nadana zadaniu

Zamawiający nadał zadaniu nazwę:

„Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku”

## 2.7. Wadium:

Zamawiający wprowadza obowiązek zabezpieczenia oferty przez Oferentów za pomocą wadium o wartości 30 750,-zł zgodnie z pkt.3.6 SIWZ

## 2.8. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać pod adresem ; 80-680 Gdańsk Sobieszewo, ul. Przegalińska 29

do 4 lipca 2011 r. godz. 14<sup>00</sup> .

## 2.9. Termin związania ofertą:

Termin związania Oferenta złożoną ofertą wynosi 30 dni daty upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ.

## 2.10. Termin ogłoszenia postępowania

Termin ogłoszenia postępowania na stronie internetowej Zamawiającego [www.laski.edu.pl](http://www.laski.edu.pl) i wywieszenia ogłoszenia w obiekcie siedziby Zamawiającego: ; 80-680 Gdańsk Sobieszewo, ul. Przegalińska 29:

16 czerwca 2011r

## 2.11. Termin realizacji zadania:

- zakończenie prac Etapu I  
20 sierpnia 2011
- ostateczne zakończenie prac  
30 września 2011

### 3. Przedmiot zamówienia

#### 3.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja wszystkich prac związanych z realizacją zadania: .

##### 3.1.1. Dane kubaturowe obiektu:

- kubatura: obiekt bezkubaturowy.

##### 3.1.2. Lokalizacja obiektu

80-680 Gdańsk Sobieszewo ul. Przegalińska

##### 3.1.3. Ogólny opis prac objętych zamówieniem:

Prace przewidziane do realizacji w ramach zadania objętego niniejszym zamówieniem stanowią jedną z części inwestycji pt:

„Budynek wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka niewidomego w Gdańsku Sobieszewie” .

W skład inwestycji wchodzi jedynie zadanie:

„Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku”

oraz wszystkie prace pomocnicze i towarzyszące konieczne dla prawidłowego przeprowadzenia prac.

Zakres prac objętych zamówieniem obejmuje zakup wszystkich materiałów, urządzeń i sprzętu oraz wykonanie całości prac.

##### 3.1.4. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.

##### 3.1.5. Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem określa niniejsze SIWZ i jego załączniki:

##### 3.1.6. Zastrzeżenia dotyczące zakresu prac:

- 3.1.6.1. Przed zleceniem zakupu jakiegokolwiek materiału, urządzenia, sprzętu lub wyposażenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać na to zgodę Inspektora Nadzoru.
- 3.1.6.2. Rozpoczęcie wykonywania jakichkolwiek prac wymaga uprzedniej zgody Inspektora Nadzoru.

#### 3.2. Kod wspólnego słownika zamówień przedmiotu zamówienia (CPV):

Przedmiot zamówienia zawiera m.in.:

- 45000000-7 - Roboty budowlane
- 45342000-6 - Wznoszenie ogrodzeń
- 44221310-1 - Bramy wejściowe
- 45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45112710-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 45233222-1 - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
- 45233226-9 - Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych
- 45316100-6 - Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
- 

#### 3.3. Termin realizacji zamówienia:

##### 3.3.1. Podpisanie umowy:

niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania

##### 3.3.2. Przekazanie placu budowy

- sukcesywnie zgodnie harmonogramem szczegółowym stanowiącym załącznik do umowy i postępowaniem

3.3.3. Realizacja prac budowlanych:

- zakończenie prac Etapu I  
20 sierpnia 2011
- ostateczne zakończenie prac  
30 września 2011

3.3.4. Odbiór końcowy prac:

nie więcej niż do 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru od dnia zakończenia prac potwierdzonych wpisem do dziennika budowy i pisemnym powiadomieniem Zamawiającego.

3.4. Sposób rozliczenia prac:

Zamawiający przyjmuje sposób rozliczenia prac kosztorysem powykonawczym opracowanym na podstawie :

- obmiaru powykonawczego prac
- nośników kosztorysowych zgodnych z kosztorysem ofertowym
- cen jednostkowych robót, materiałów, urządzeń, wyposażenia i sprzętu zgodnych z kosztorysem ofertowym
- ogólnych zasad kosztorysowania

Szczegółowe warunki rozliczania SIWZ wraz załącznikami.

## 4. Pozostałe informacje:

4.1. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienie następujące sposoby porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Oferentami :

- 4.1.1. forma pisemna na adres 80-680 Gdańsk Sobieszewo ul. Przegalińska 29
- 4.1.2. faksem na numer: fax 58 308 06 30
- 4.1.3. elektroniczna na adres [orwobieszewo@wp.pl](mailto:orwobieszewo@wp.pl)

4.2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Oferentami są:

- 4.2.1. w kwestiach formalno-prawnych:  
p. Adam Kubicki  
668-832-023
- 4.2.2. w kwestiach dokumentacji przetargowej:  
s. Felixa Bogumiła Bunikowska  
509-915-980
- 4.2.3. w kwestiach techniczno-budowlanych:  
p. Jacek Lewandowski  
694-490-139

4.3. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryteriów:

Cena oferty	- 50%
Gwarancja jakości	- 20%
Wiarygodność oferenta	- 30%

4.4. Pozostałe warunki i informacje dotyczące zadania i zamówienia oraz szablon oferty oraz komplet załączników znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.5. SIWZ oraz komplet materiałów przetargowych do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego:  
**[www.laski.edu.pl](http://www.laski.edu.pl)**

lub osobiście pod adresem :  
80-680 Gdańsk Sobieszewo, ul. Przegalińska 29

## Lista firm, które dokonały wizji lokalnej obiektu

Dotyczy:

*Zadania:*

*„Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku”  
oznaczone numerem sprawy:*

*Sob\_1\_2011*

*w ramach Inwestycji: „Budynek wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka niewidomego w Gdańsku  
Sobieszewie”*

L.p.	Nazwa Firmy	Osoba dokonująca wizji	Data i czas	Podpis

Nr strony.....

## Lista firm, które pobrały materiały przetargowe

Dotyczy:

*Zadania:*

*„Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku”  
oznaczone numerem sprawy:*

*Sob\_1\_2011*

*w ramach Inwestycji: „Budynek wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka niewidomego w Gdańsku  
Sobieszewie”.*

L.p.	Nazwa Firmy	Osoba odbierająca	Data	Podpis

Nr strony.....

## Lista firm, które złożyły oferty przetargowe

Dotyczy:

Zadania:

„Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku”  
oznaczone numerem sprawy:

Sob\_1\_2011

w ramach Inwestycji: „Budynek wczesnego wspomagania rozwoju dziecka niewidomego w Gdańsku  
Sobieszewie”

L.p.	Nazwa Firmy	Osoba składająca ofertę	Data czas, złożenia	Podpis

Nr strony.....

## Lista osób, firm obecnych na otwarciu ofert przetargowych

Dotyczy:

Zadania:

„Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku”  
oznaczone numerem sprawy:

Sob\_1\_2011

w ramach Inwestycji: „Budynek wczesnego wspomagania rozwoju dziecka niewidomego w Gdańsku  
Sobieszewie”

L.p.	Nazwa Firmy	Osoba obecna na otwarciu ofert	Podpis

Nr strony.....

## Protokół z określenia wartości zadania

Dotyczy:

*Zadania:*

*„Mała architektura, droga dojazdowa, parking, ciągi komunikacyjne, oświetlenie, ogrodzenie wokół budynku”  
oznaczone numerem sprawy:*

*Sob\_1\_2011*

*w ramach Inwestycji:*

*„Budynek wczesnego wspomagania rozwoju dziecka niewidomego w Gdańsku Sobieszewie”*

### Nazwa i numer zadania:

Sob\_1\_2011

### Kalkulacja kwoty na sfinansowanie zadania:

Kosztorys inwestorski.

### Kwota brutto przyjęta przez Zamawiającego a sfinansowanie zadania:

**615 000,-zł, słownie: sześćset piętnaście złotych**

### Tryb zamówienia:

„Tryb wyboru Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych” na podstawie art. 3 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

### W procedurze określenia wartości zadania uczestniczyli:

1. Adam Kubicki
2. s. Bogumiła Bunikowska
3. Jacek Lewandowski

.....  
(podpis )